



BUDAPESTI JAHN FERENC DÉL-PESTI KÓRHÁZ ÉS
RENDELŐINTÉZET

HÁZIREND

JFKM-14059-1/2024



HÁZIREND

Budapest, 2024. október hónap 21... nap

Felterjesztő:

Dr. Dobosi Zsolt főigazgató

Budapesti Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház és Rendelőintézet



Jóváhagyta:

Dr. Gondos Miklós főigazgató

Dél-pesti Centrumkórház

Országos Hematológiai és Infektológiai Intézet

2024 OKT 21.





BUDAPESTI JAHN FERENC DÉL-PESTI KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET

HÁZIREND

Tartalom

HÁZIREND	1
I. A SZABÁLYOZÁS CÉLJA:.....	3
II. A HÁZIREND HATÁLYA:	3
III. AZ INTÉZET BELSŐ RENDJÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ ELŐÍRÁSOK:.....	3
1. A betegfelvétel rendje:	4
1.1 Központi Betegfelvétel:	4
1.2 Sürgősségi felvétel:	4
1.3 Orvosi beutalás alapján történő felvétel (a nem sürgős és nem várólistás esetek):.....	5
1.4 Beutalóköteles járóbeteg szakellátások, ambulanciák, diagnosztikák és gondozók: ..	6
1.5 A beutalás nélkül igénybe vehető járóbeteg szakellátások:.....	7
1.6 Beutaló nélkül igénybe vehető ambulanciák:	7
1.7 Várólista, betegfogadási lista alapján érkező betegek fogadása:	8
1.8 A felvételhez szükséges dokumentumok:	8
1.9 Fekvőbeteg felvétel rendje:.....	9
2. A betegek értékeinek megőrzése:.....	9
3. Általános Napirend:	11
5. Felvilágosítás adás:.....	12
6. Általános látogatási rend, kapcsolattartás:.....	12
7. Beteg melletti benttartózkodás:.....	14
8. Szociális segítség:.....	14
9. A beteg elbocsátása:	14
IV. A BETEGJOGOK GYAKORLÁSÁNAK ÉS ÉRVÉNYESÍTÉSÉNEK SZABÁLYAI	15
1. A betegek jogai (Egészségügyi törvény 6. §- 25. §).....	15
1.1 Az egészségügyi ellátáshoz való jog:	15
1.2 Az emberi méltósághoz való jog:	15
1.3 A kapcsolattartás jog:	16
1.4 Az intézmény elhagyásának joga:.....	17
1.5 A tájékoztatáshoz való jog:.....	17
1.6 Az önrendelkezéshez való jog:.....	18
1.7 Az ellátás visszautasításának joga:	20
1.8 Az egészségügyi dokumentáció megismerésének joga:.....	21
1.9 Az orvosi titoktartáshoz való jog:	21
2. A betegek kötelezettségei:	22
V. BETEGPANASZOK KIVIZSGÁLÁSÁNAK RENDJE	23
1. A beteg panaszai kivizsgálásának Intézeti rendje:.....	23
2. A betegjogi képviselő.....	24
VI. NYILATKOZATTÉTEL, VALAMINT KÉP- ÉS HANGFELVÉTEL KÉSZÍTÉSÉNEK INTÉZETI RENDJE, ADATVÉDELEM.....	25
VII. ZÁRÓ RENDELEKEZÉSEK:	27
Házirend 1. sz. melléklete	29
Házirend 2. sz. melléklete	30
Házirend 3. sz. melléklete	32

I. A SZABÁLYOZÁS CÉLJA:

A Budapesti Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház és Rendelőintézet (továbbiakban: Intézet) Házi rend szabályzata (a továbbiakban: Házi rend) többek között az Intézetben való tartózkodás rendjét, az egészségügyi ellátás igénybe vételével kapcsolatos alapvető ismereteket, a betegek és látogatóikra, illetve az egyéb jogcímen az Intézet területén tartózkodó személyekre vonatkozó előírásokat, elvárásokat szabályozza.

Házi rendünkkel segítséget kívánunk nyújtani ahhoz is, hogy betegek megismerhessék a gyógyítással kapcsolatos jogait és kötelezettségeit.

Az Intézetben az MSZ EN ISO 9001:2015 Minőségirányítási rendszer működik, ami a betegeknek nagyfokú ellátási biztonságot jelent.

Fontos számunkra, hogy betegek az általunk nyújtott egészségügyi ellátással elégedettek legyenek, és ezen cél megvalósítása érdekében Intézetünk az alábbi Házi rendet adja ki.

II. A HÁZIREND HATÁLYA:

Területi hatály: A Kórház Házi rendje az 1997 évi CLIV. Egészségügyi Törvény rendelkezései figyelembevételével készült. Jelen Házi rend előírásai vonatkoznak (hatálya kiterjed) az Intézet székhelye és egyéb telephelyei valamennyi betegellátó és kiegészítő szervezeti egységére.

Személyi hatály: A Házi rend hatálya kiterjed, az Intézet járó- és fekvőbeteg ellátása keretében kezelt betegek, a beteg hozzátartozóira, a látogatóikra, az Intézettel bármely munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyekre, valamint az Intézet területén bármilyen jogcímen tartózkodó más személyekre.

Minden beteg és látogató, illetve az Intézet területén feladatot ellátó, vagy bármely oknál fogva ott tartózkodó személy, az Intézet Házi rendjét köteles betartani.

III. AZ INTÉZET BELSŐ RENDJÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ ELŐÍRÁSOK:

Kórház belépési pontjai:

- Köves utcai Főporta:
 - személyi forgalom
 - nyitva: 04.00 -23.00 óráig(23-04 óráig belépés kizárólag a Mentőportán keresztül!)



BUDAPESTI JAHN FERENC DÉL-PESTI KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET

HÁZIREND

- „Betegfelvételi Iroda” mellett (a H épület és diagnosztikai épület közötti bejárat) található fotocellás ajtót reggel 6.00 óra és este 22.00 óra közötti időszakban nyitva kell tartani.
- Mentőporta: (Kórház Köves utcai kerítését követve, majd jobbra)
 - személyi és gépjármű forgalom, személyzeti behajtás
 - nyitva: 0-24 óra
- Gazdasági porta:
 - kizárólag teherforgalom céljára használható

1. A betegfelvétel rendje:

Rendelési idővel kapcsolatos információk elérhetőek a www.delpestikorhaz.hu honlap járóbeteg ellátás oldalán.

1.1 Központi Betegfelvétel:

Az Intézetben a betegfelvétel a Központi Betegfelvételi Iroda keretében történik.

1. Köves utcai telephely: A Fő épület és a D épület közötti fotocellás ajtón keresztül jutunk a Központi Betegfelvételi Irodához, mely 0-24 órában működik. A hatékonyabb, gyorsabb regisztráció érdekében a fekvő- és járó betegek felvétele külön történik.
Telefonos elérhetőség: +36 1/ 289-6200/1385, 1531 mellékek
2. Csepeli Telephely: Az Intézet fekvőbeteg-ellátást nyújtó csepeli (Déli u. 11.) telephelyén a Betegfelvételi Iroda a „B” épület földszintjén, 7.00 órától 15.00 óráig tart szolgálatot.
Telefonos elérhetőség: B épület:+36 1/289-6200/1753
3. Ady Endre úti Szakrendelő: A Betegfelvétel az épület földszintjén, közvetlenül a bejáratnál szemben található, 7.00 órától 19.00-ig vannak a kollégák. Betegfelvétel 18.30-ig van.
Telefonos elérhetőség: +36 1/ 289-6200/1012 mellék

1.2 Sürgősségi felvétel:

A sürgősségi betegfelvétel és az elsődleges betegellátás a Sürgősségi Betegellátó részlegen (SBO) történik, mely a „D” épület földszintjén (megközelíthető: a főbejárat felől gyalogosan a kórház udvarából, a Mentőporta felől mentővel, gépkocsival) található. Az SBO feladatait folyamatos munkarendben, napi 0 -24 órában látja el.

A sürgősségi esetek között kivételt képeznek: a szülés, a terhes nő terhességével összefüggő betegsége, a pszichiátriai beteg, a fekvő osztályra előjegyzett betegek, az ambuláns betegek, más intézményből intézetünkbe áthelyezett beteg ellátása, mely esetekben közvetlenül az illetékes osztály a felvevő.

A sürgős ellátást igénylő beteget, megfelelő szakmai indok esetén, fel kell venni az Intézetbe.

A mentőszolgálat vagy bárki által beszállított beteget minden esetben meg kell vizsgálni és szakmailag indokolt esetben haladéktalanul át kell venni, az illetékes osztályra el kell helyezni.

A sürgősségi betegeket, vagy azokat, akik azonnali ellátást igényelnek, a körülményekhez képest a lehető leggyorsabban meg kell vizsgálni, a diagnosztikai eljárásokat lefolytatni és szükséges ellátást biztosítani kell részükre. Ezen betegek orvosi vizsgálata más - sürgősségi ellátást nem igénylő - betegeket megelőzve is történhet.

A Sürgősségi Betegellátó Osztály felvételi rendje: Hétköznap, hétfőig és munkaszüneti napokon egyaránt: 0-24 óráig

- Kórházi akut ügyeleti felvételekre érkezők
- A kórházba sürgősséggel érkező betegek - saját lábon és mentővel
- Mindenki, aki ügyeleti szolgálat beutalójával érkezik
- Háziorvosi beutalóval érkező akut, nem előjegyzett betegek
- Elbírálást igénylő esetek

1.3 Orvosi beutalás alapján történő felvétel (a nem sürgős és nem várólistás esetek):

Az egészségügyi ellátásra jogosultak a társadalombiztosítás egészségügyi szolgáltatásainak igénybevitelére jogosító betegbiztosítási igazolvány (TAJ kártya) alapján és személyazonosításra alkalmas okmány bemutatásával jogosultak az egészségügyi szolgáltatást az alapellátás orvosának (háziorvos, házi gyermekorvos), vagy szakrendelést ellátó orvos beutalása alapján térítés nélkül igénybe venni.

Sürgős szükség esetétől eltekintve az Intézet fogadóképességéről a beutalónak meg kell bizonyosodni és a felvétel időpontját egyeztetni kell. Az ellátás kizárólag az egyeztetett időpontban kezdhető meg. A területi ellátási kötelezettségen kívül jelentkező betegek kizárólag beutalással igénybe vehető egészségügyi szolgáltatásokra történő fogadása, kizárólag befogadó nyilatkozat alapján történhet; kivéve a digitális előjegyzés alapján történt időpontfoglalást (Egészségablak applikáció), ezen keresztül történt foglalás alapján minden beteget fogadni kell, területi ellátási kötelezettségtől függetlenül. A befogadó nyilatkozatot az illetékes osztály vezető főorvosa, vagy helyettese teheti meg, a rendszeresített formanyomtatvány alkalmazásával (1. sz. melléklet). A befogadó nyilatkozat egy példánya, a betegdokumentáció részét képezi. Amennyiben az Intézeti TVK lényeges túllépésének veszélye áll fenn, úgy a befogadásról az osztályvezető főorvos írásos jelentésben köteles 2 munkanapon belül az orvosigazgatót tájékoztatni. Kapacitás hiányában, a területen kívüli beteg ellátása visszautasítható. A visszautasítást az illetékes osztályvezető főorvosa, vagy helyettese teheti meg, mely intézkedéséről köteles az orvosigazgatót 2 munkanapon belül írásban tájékoztatni. Az orvosigazgató tájékoztatása a befogadó nyilatkozat másolatának megküldése útján történik, melyben rögzíteni kell megjelölésben a befogadás/visszautasítás indokát.

Fekvőbeteg osztályra előjegyzett betegek tervezett felvétele beutalóhoz kötött. A betegfelvétel minden esetben a Központi Betegfelvételi Irodán történik.

Beutaló hiányában kizárólag sürgősségi esetben lehetséges a felvétel, az SBO útján.

1.4. Beutalóköteles járóbeteg szakellátások, ambulanciák, diagnosztikák és gondozók:

- Allergológia ambulancia
- Anaesthesiológia ambulancia
- Angiológia ambulancia
- Audiológia ambulancia
- Belgyógyászati ambulancia
- Diabetológia ambulancia
- Diabetológiai szakrendelés
- Dexa – csontsűrűség mérés
- ECHO kardiográfia ambulancia
- Elektrofiziológiai és epilepszia ambulancia
- Endoscopia szakrendelés
- Fájdalom ambulancia
- Fizioterápia
- Foniátria ambulancia
- Gasztroenterológia ambulancia
- Gyógytorna
- Kardiológiai ambulanciák
- Kardiológiai szakrendelés
- Koraszülött utógondozás
- Labordiagnosztika
- Légúti Allergológia szakrendelés
- Lipid ambulancia
- Menopauza és osteoporózis ambulancia
- Mozgásszervi rehabilitációs ambulancia
- Neuroimmunológia szakambulancia
- Neurológiai szakambulancia
- Neurológiai szakrendelés
- Ortopédiai szakrendelés
- Otoneurológia ambulancia
- Proctológia ambulancia
- Reumatológiai szakrendelés
- Terhespatológia szakrendelés
- Tüdőgyógyászati szakrendelés
- Angiográfia
- Aspirációs cytodiagnosztika
- CT diagnosztika

- Izotópdiagnosztika
- Labordiagnosztika
- Röntgen
- Ultrahang diagnosztika
- Mammográfiai rendelés
- MRI diagnosztika
- Bőr- és nemibeteg gondozó első alkalommal
- Onkológiai gondozó első alkalommal
- Pszichiátriai gondozó
- Addiktológiai gondozó
- Tüdőgyógyászati gondozó első alkalommal

Érvényes beutaló hiányában, a beutalóköteles járóbeteg ellátás kizárólag a hatályos szabályzat szerinti térítési díj befizetése esetén vehető igénybe.

1.5 A beutalás nélkül igénybe vehető járóbeteg szakellátások:

1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól, egységes szerkezetben a végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) értelmében a biztosított - a sürgősségi ellátást nem igénylő esetekben - orvosi beutaló nélkül is jogosult igénybe venni a Kormányrendeletben meghatározott ellátásokat.

A hatályos Kormányrendelet alapján, **szakorvosi rendelő keretében beutalás nélkül** igénybe vehető járóbeteg szakellátások az alábbiak:

- Általános sebészet
- Fül-orr-gégészet
- Nőgyógyászat
- Onkológia
- Pszichiátria és addiktológia
- Urológia
- Szemészet
- Bőrgyógyászat

1.6 Beutaló nélkül igénybe vehető ambulanciák:

- Nőgyógyászati ambulanciák és szakrendelések
- Gyermek nőgyógyászati ambulancia (szünetel)
- Pszichiátriai és addiktológiai ambulancia
- Fül-Orr-Gégészeti ambulancia
- Szemészeti ambulancia
- Sebészeti ambulancia
- Onkológia ambulancia



BUDAPESTI JAHN FERENC DÉL-PESTI KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET

HÁZIREND

- Urológiai ambulancia
- Dohányzás leszoktatás támogatás (szünetel)

1.7 Várólista, betegfogadási lista alapján érkező betegek fogadása:

Intézményi várólista fekvőbeteg ellátás esetén kerül alkalmazásra. A jogszabály által előírt kötelező várólista beavatkozások figyelembevételével az Intézményi várólistára történő felvételt, a beteg számára az ellátást nyújtó orvos kezdeményezi. A beteg a várólistára történő felvételkor egy 6 jegyű azonosító kódot kap, melynek segítségével nyomon követheti a várólista alakulását. Az intézeti várólista az intézet honlapján megtekinthető és nyomon követhető.

A Várólistára történő jelentkezés történhet:

1. Helyszínen a beteg által
2. Telefonon a beteg, vagy háziorvosa által

A Várólistára történő felvételt a Beteg kezelőorvosa, vagy az osztály várólista felelőse végezheti.

Az előjegyző rendszerbe történő felvétel rendje:

1. Helyszínen a beteg által (rendelésen és az Ady Szakrendelő Információs pult)
2. Telefonon a beteg által
3. Telefonon a háziorvosa által
4. EgészségAblak applikáción keresztül a beteg foglalhat magának időpontot

Az Intézmény medikai programjában (eMedsol) rendelkezésre álló elektronikus előjegyzési rendszert használjuk. A rendszerbe a beteg felvételi iroda munkatársai a szakrendelésen dolgozó orvos vagy szakdolgozó jegyezheti elő a beteget.

A betegfogadási lista a járóbeteg szakrendelések elektronikus előjegyzési listája alapján készül.

Várólistán és a betegfogadási listán szereplő betegeknél is szükséges az ellátás megkezdése előtt a betegfelvételi irodán történő bejelentkezés.

1.8 A felvételhez szükséges dokumentumok:

- a személy azonosítására alkalmas okmány (lakcímkártya és személyi igazolvány, vagy útlevel, illetve járművezetői engedély),
- érvényes Társadalombiztosítási azonosító kártya (TAJ kártya), EU kártya
- orvosi beutaló - a kizárólag beutalóval igénybe vehető ellátások, valamint a fekvőbeteg ellátásra történő jelentkezés esetén
- befogadó nyilatkozatra –amennyiben, a beteg területen kívülről érkezik Intézetünkbe- melyet a betegnek a kórházi osztályon kell átadnia orvosának.

Kiskorúság, illetve cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság esetén meg kell nevezni a törvényes képviselő személyét, illetőleg azon hozzátartozó(ka)t és elérhetőségét, aki(k) részére az egészségügyi ellátással, kórházi tartózkodással kapcsolatosan felvilágosítás adható.

1.9 Fekvőbeteg felvétel rendje:

A Kórházon belüli tájékozódásban a főbejáratnál lévő információs tábla, valamint a Portaszolgálat munkatársai nyújtanak segítséget.

A fekvőbeteg osztályra történő felvételkor, a Betegfelvételi Iroda munkatársa, 33 db etikettet átad a beteg számára. A sebészeti és szemészeti osztályra kerülő betegek esetén a beteg a kórlapot is megkapja.

Az osztályon való jelentkezéskor a betegnek az ápolót vagy az orvost kell keresnie. Javasoljuk, hogy betegeink a felvételre éhgyomorral érkezzenek, az esetlegesen még aznap elvégzendő vizsgálatok miatt.

Az ápoló a beteg kórterembe történő elhelyezése során röviden ismerteti a beteggel az Intézeti és osztályos rendet, felhívja a figyelmét az osztályon kifüggesztett Házi rend elolvasására, valamint a személyes értéktárgyak letétbe helyezésének lehetőségére és módjára. Az értéktárgyak letétbe helyezéséről vagy elutasításáról a beteg az ápolási dokumentációban nyilatkozik.

Fontos, hogy betegeink lehetőség szerint hozzák magukkal korábbi leleteiket, zárójelentéseiket, valamint az otthon szedett gyógyszereik listáját, feljegyzést az esetleges gyógyszer-tulérzékenységről. Amennyiben névre szóló "egyedi import" gyógyszerkülönlegességet szednek, szíveskedjenek azt magukkal hozni, az intézeti gyógyszertár által történő beszerzéséig.

Az Intézetben történő benntartózkodás alatt a higiénés szabályok betartása mellett saját ruházat (pizsama, hálóing, hálókabát, papucs) használható. Azon osztályokon ahol csak kórházi ruházat használható a higiénés előírások alapján, az osztályon történő elhelyezéskor a beteg figyelmét erre külön felhívja az ápoló.

Betegeink használhatnak saját rádiót és televízió készüléket, amennyiben ezzel betegtársaik nyugalmát nem zavarják. A személyes ruházat kórtermi elhelyezése megoldott.

A pszichiátriai osztály betegei számára központi ruharaktár üzemel. A ruhatáros személyesen átveszi az elhelyezni kívánt ruhákat, melyekről tételes listát készít. Az átadás-átvételi jegyzőkönyv a betegdokumentáció részét képezi. A ruhatár nyitvatartási ideje: 0-24.00 óra.

2. A betegek értékeinek megőrzése:

Javasoljuk betegeinknek, hogy ne hozzanak be, illetve ne tartsanak maguknál az Intézetben való benntartózkodásuk idejére:

- ékszert és egyéb értéktárgyakat,
- valamint nagyobb pénzeszeget.

Az Intézetbe felvett beteg figyelmét egyebekben fel kell hívni arra, hogy az Intézetbe behozott készpénzét és értéktárgyait, ingóságait a fekvőbeteg ellátásának idejére, az Intézet házipénztárában, ingyenes kórházi letétbe helyezheti.



BUDAPESTI JAHN FERENC DÉL-PESTI KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET

HÁZIREND

A készpénz, illetve egyéb értéktárgyak elismervény ellenében az osztályon szolgálatot teljesítő szakdolgozó részére is átadhatók, aki azt a szabályoknak megfelelően az osztályon elhelyezett pénzkazettába helyezi el.

A pénztár nyitvatartási ideje munkanapokon 7.00 -13.00 óra között.

A pénztár nyitvatartási idején túl készpénz és egyéb értéktárgyak az osztályon elhelyezett pénzkazettába kerülnek elhelyezésre. Műszakváltásonként a készpénz és egyéb értéktárgyak átadás-átvétele tételesen dokumentáltan megtörténik. A pénztár nyitásakor a letéti pénztári elhelyezés megtörténik.

A letéti pénztári elhelyezés a következőképpen történik: a házi pénztáros a beteg azonosító adataival (név, születési idő, TAJ szám, betegtörzsszám, fekvő osztály megnevezése) bevételi letéti pénztárbizonylatot állít ki a letét kezelésre alkalmazott elektronikus rendszerben az átvett összegekről és értékekről. Kizárólag kórházi szakdolgozó közreműködésével történhet elhelyezés. Az értékek *nyugta- ellen nyugta/ruha és érték leltár* nyomtatvánnyal kerülnek átadásra a Pénztárnak, feltüntetve benne a beteg fenti betegazonosító adatait is. Az átadott értékek kiadása a Letéti Pénztárból a letét kezelésére alkalmazott programból kinyomtatott *személyi karton* bizonylat alapján történik a beteg részére távozáskor, illetve beteg által meghatalmazott személynek a Pénztár hivatalos nyitvatartási ideje alatt.

A betegnek az Intézetből való távozáskor a letétbe helyezett készpénzét és ingóságait az Intézet köteles hiánytalanul visszaszolgáltatni, a beteg pedig köteles azokat visszavenni. Az Intézetből való távozás után, illetőleg a beteg elhalálása esetén az át nem vett letétekre az ápolás megszűnését követő naptól a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:156. § (3) bekezdésszabályai irányadók.

Az elhunyt beteg ruhaneműit a jelentkező hozzátartozónak átadás-átvételi leltár felvétele alapján adja ki az Intézet. A letétbe vett valamennyi egyéb ingóság és készpénz a területileg illetékes Önkormányzat, valamint jegyző által kiállított dokumentum (hagyatéki végzés, megszüntető határozat, ellenjegyzett tájékoztató – adatbekérő, illetve egyéb ellenjegyzett irat) alapján adható ki. A cselekvőképtelen, illetve a korlátozottan cselekvőképes betegek letétbe vett készpénzének és ingóságainak kezeléséről törvényes képviselőjük nyilatkozik. Amennyiben törvényes képviselő személye nem állapítható meg, vagy törvényes képviselő nincs, a beteg készpénzét és ingóságait letétbe kell venni.

A beteg értékeinek megőrzésére, valamint a letétkezelésre vonatkozó részletes szabályokat az Intézet mindenkor *Értékkezelési Szabályzata* tartalmazza. A szabályzatot az osztályos ápoló vagy kezelőorvosa igény szerint a beteg rendelkezésére bocsátja.

Az Intézet nem vállal felelősséget a betegnek az Intézet területére behozott, a kórházi letétbe nem helyezett készpénzéért, értéktárgyaiért (pl. ékszer, mobiltelefon, stb.) és egyéb ingóságaiért, ide értve az osztályon tárolt utcai ruházatukat is.

3. Általános Napirend:

A betegek pontos napirendjét, az osztályos működési rendek szabályozzák részletesen. A fekvőbetegek általános napirendje az osztályokon a következők szerint alakul Intézetünkben:

- 06.00-08.00 Ébresztés, majd lázmérés, mosdatás, ágyazás következik.
A segítségre szoruló fekvőbetegeket az ápolók látják el, a magukat ellátni képeseket kérjük, tisztán, ápoltan várják a kórteremben a vizitet.
- 08.00 - 08.30 Reggeli
- 08.30 – 12.00 Orvosi Vizit, ahol az aznapi vizsgálatokról, beavatkozásokról is tájékoztatást kap a beteg. Az orvosi vizitek alatt a betegeknek a kórteremben kell tartózkodniuk.
Délelőtt kerül sor a vizsgálatok, kezelések, ápolási műveletek, műtétek elvégzésére.
A Kórházon belüli vizsgálatokra való szállítást, kísérést betegszállítók végzik. Külső vizsgálatokhoz mentőszállítást vesz igénybe az Intézet.
Kórházunk oktató kórház, ezért rendszeresen fogadunk orvostanhallgatókat és tanuló ápolókat és hallgatókat. Tanulmányaik sikeres befejezéséhez feltétlenül szükséges gyakorlati képzésük, ezért kérjük betegeinket, fogadják őket türelemmel. Képzésük természetesen szigorú orvosi- és főnővéri, illetve szakoktatói felügyelet mellett történik.
- 12.00–13.30 Ebéd
- 14.00-16.00 Csendes pihenő. Ezen időszakban a betegeknek a kórteremben kell tartózkodniuk és fokozottan ügyelniük kell betegtársaik nyugalma.
- 17.00 – órától Vacsora
- 19.00- órától Esti vizit
- 21.00- órától Éjszakai pihenő. Bármilyen gond van az éjszaka folyamán, segítséget a nővérhívón keresztül kérhetnek a betegek.

4. Betegétkeztetés:

Kórházunk egyéni tálcás tálalási rendszerben biztosítja betegei számára az étkezést.

Betegeink részére a kórházi felvétel napján ebédet és vacsorát, a hazabocsátás napján reggelit biztosítunk.

A betegnek betegségének, állapotának megfelelően, illetve orvosi előírásra, a dietetikus egyéni étrendet állít össze. Ebben az esetben egyéb ételmiszert csak a kezelőorvosa véleményének kikérése után fogyaszthat. Az étkezéssel kapcsolatos kívánságait a beteg az ápolónak jelezheti, aki gondoskodik arról, hogy a dietetikus felkeresse.

Saját ételkészítési melegítésére és tárolására minden osztályon mikrohullámú ételmelegítő és hűtőszekrény áll rendelkezésre. Az el nem fogyasztott ételkészítési hűtőszekrényben kell tárolni. A hűtőszekrénybe betett ételkészítési csomagokra a betegnek rá kell írnia nevét és kórterem

számát. A hűtőszekrényben tárolt élelmiszerek szavatossági idejéért a kórház felelősséget nem vállal. Az Intézet elhagyásakor az élelmiszereket el kell távolítani a hűtőszekrényből.

5. Felvilágosítás adás:

A beteg betegségére és gyógyítására vonatkozóan az ápolók nem adhatnak felvilágosítást. A gyógyító munkát a kezelőorvos végzi, a beteg és hozzátartozói is csak tőle, illetőleg az osztályvezető főorvostól kaphatnak az egészségügyi ellátással, a beteg állapotával összefüggő tájékoztatást. Hozzátartozók részére felvilágosítás adása kizárólag az ellátásban részt vevő beteg jelenlétében és előzetes egyetértése mellett, vagy írásbeli hozzájáruló nyilatkozata esetében van mód és lehetőség.

Telefonon felvilágosítás az érdeklődő személy részére kizárólag a beteg ez irányú előzetes írásbeli hozzájáruló nyilatkozata esetén van mód. A beteg az osztályvezető főorvos és főnővér részére átadott írásbeli nyilatkozatban kérheti, hogy senki kérésére se közöljék, hogy az Intézetben áll gyógykezelés alatt. Intézetünk dolgozói a betegnek a telefonon beérkezett üzeneteket átadják, de a beteget a telefonhoz nem tudják hívni.

6. Általános látogatási rend, kapcsolattartás:

Gyógyintézetünkben működtetett, fertőző, illetve fertőző gyanús betegek elkülönítését biztosító, vagy bármilyen okból járványügyi zárlat/korlátozás alá vont szervezeti egységek látogatása szigorúan tilos.

Betegek látogatásának szabályai: Gyógyintézetünk fekvőbeteg ellátását biztosító osztályai/szervezeti egységei keretében elhelyezett betegek látogatása – figyelemmel a szervezeti egység keretében folyó orvosi és ápolás szakmai tevékenység, valamint a folyamatos betegellátás zavartalanágának, továbbá az ellátott betegek személyiségi jogai védelmének biztosítására is – az alábbi szabályok betartásával történhet:

- **látogatásra minden nap (hétköznap, valamint hétfőn és munkaszüneti napokon egyaránt) délutáni órákban, 15:30 - és 17:30 óra között van lehetőség.**

A fertőzés veszélyek megelőzése érdekében, pl.: - egészségügyi válsághelyzetben, veszélyhelyzetben, vagy járványhelyzetben, - a betegek látogatása során, a látogatók kötelesek az elrendelésre kerülő és kihirdetett hatósági előírások, főigazgatói utasítások, biztonsági intézkedése betartására, védőfelszerelések (pl. szájmaszk) használatára..

A biztonságos távolságtartás betartása és a fertőzés veszély minimalizálása érdekében, az alábbi szabályoknak kell érvényesülniük:

- A fekvőbeteg ellátó szervezeti egységek keretében a látogatás lehetőségét oly módon szükséges megszervezni, hogy a látogató csak azzal a beteggel kerüljön 1,5 méteren belüli távolságra 15 percen túl, akit meg akar látogatni (rokona, ismerőse).
- Csak egészséges személy látogathat gyógyintézetünkben fekvő beteget.

HÁZIREND

- A látogatók részére szappanos kézmosási lehetőséget és/vagy vírusölő hatású kézfertőtlenítőszerrel kell biztosítani.
- Amennyiben a beteg egészségi állapota lehetővé teszi, javasolt a gyógyintézetünk kertjében történő találkozás.
- Amennyiben a beteg egyágyas, vagy elkülönített kórteremben fekszik, ott megtörténhet a látogató fogadása.
- Gyógyintézetünk fekvőbetegei fodrászt, pedikűröst, manikűröst fogadhatnak amennyiben betartja a higiénés és hatósági biztonságvédelmi előírásokat, valamint a gyógyintézet házirendjét.
- Gyógyintézetünkben vallási esemény megtartható, a szociális távolságtartás biztosításával.
- A fekvőbetegek a látogatóktól csomagot kaphatnak.

A zökkenőmentes látogatások biztosítása céljából, a Gyógyintézet központi telephelyén (1204. Budapest, Köves u. 1.) a „főporta”, valamint a „mentőporta” nyitvatartása a „Házirend” vonatkozó előírásai szerint alakul.

Rendkívüli körülmények esetén, illetve járványügyi helyzetben a személyes kapcsolattartás, ezen belül a betegek látogatási lehetősége hatósági, főigazgatói, vagy orvosigazgatói intézkedés útján az intézmény egészére, vagy meghatározott részlegére kiterjedően átmentileg korlátozható.

Kérjük szíveskedjenek figyelembe venni a látogatás tervezésénél a Gyógyintézet napirendjét, illetve hatályos házirendjét.

14 éven aluli gyermek - a fertőzés veszélye miatt - a kórtermekbe nem léphet be.

A látogatás során a többi beteg nyugalma, a betegellátás zavartalanságát és a jelen Házirendet szigorúan tiszteletben kell tartani, az Intézet ingó és ingatlan javait óvni kell. Fennjáró betegek hozzátartozóikat, látogatóikat az időjárástól függően az osztály folyosóján, fogadó helyiségeiben, vagy az Intézet parkjában fogadhatják. Ágyhoz kötött beteg látogatása a kórteremben történik.

Látogatás alkalmával kérjük:

- őrizték meg a kórterem és az ágyneműk tisztaságát,
- a betegágyra ne üljenek,
- cserepes virág nem hozható a Kórházba, vágott virág is csak zárt celofánborítással ellátva hozható be.
- Alkohol tartalmú italok behozatala és fogyasztása TILOS!
- Dohányozni az Intézet területén – a dohányzásra kijelölt helyek kivételével - szigorúan TILOS!
- A mobiltelefonok és rádiótelefonok használata a betegellátó helyiségekben, a képalkotó és labor diagnosztika helyiségeiben, valamint az intenzív- és szubintenzív ellátást biztosító kórtermekben, továbbá a tiltó táblával megjelölt helyeken szigorúan tilos, a betegellátáshoz

használt műszerek biztonságos üzemeltetése érdekében.

- A kórházi felszerelésben, berendezésben szándékosan vagy gondatlanságból okozott kárért, illetve a felszerelések, berendezések eltulajdonításáért a beteg és a látogató, illetve az egyéb jogcímen az Intézetben tartózkodó személy anyagi felelősséggel tartozik.

A látogatás az orvosi munkát nem zavarhatja:

- Vizitek, orvosi-ápolási beavatkozások alatt látogatók a kórteremben nem tartózkodhatnak.
- Kezelés, vizsgálat vagy bármilyen más betegellátás érdekében az egészségügyi személyzetnek joga van felszólítani a látogatókat, hogy a kórtermet hagyják el. A zavartalan betegellátás érdekében a látogató köteles ennek a felszólításnak eleget tenni.
- A kórház rendjét megzavaró látogató előzetes figyelmeztetés után a kórházból soron kívül kivezethető.

7. Beteg melletti benntartózkodás:

Súlyos állapotú betegek, kiskorú betegek, illetve szülő nő esetén, ha a hozzátartozó a beteg mellett kíván tartózkodni, erre vonatkozó kérését az osztályvezető főorvosnak kell jeleznie. Az osztályvezető főorvos az osztályos működési rendben foglaltak szerint biztosítja a beteg melletti benntartózkodás lehetőségét, a szakmai és higiénés előírások érvényesülésével.

Ezekben az esetekben, a beteg mellett tartózkodó személynek figyelemmel kell lenni a többi beteg személyiségi jogaira és arra, hogy ott tartózkodásával a betegellátást semmilyen vonatkozásban ne zavarja. Az ellátást végzők ezzel kapcsolatos felhívását vagy kérését a beteg mellett tartózkodó személy köteles megtartani és annak megfelelően eljárni.

8. Szociális segítség:

Szociális gondjaival bizalommal fordulhat az osztály főnővérehez, aki értesíti az Intézet szociális munkatársát. Az Intézeti szociális munkás köteles legkésőbb 2 munkanapon belül felvenni a kapcsolatot a kérelmezővel.

9. A beteg elbocsátása:

Amennyiben a beteg további intézeti gyógykezelésre nem szorul, el kell bocsátani. Erről az osztályvezető főorvos, vagy helyettese dönt. A hazabocsátás idejéről a beteget, illetve hozzátartozóját lehetőség szerint legalább 24 órával a tervezett időpontot megelőzően előzetesen tájékoztatni kell. A Beteg elbocsátására általánosan naponta 7.00-11.00 óra között kerül sor. A beteg távozásakor visszakapja behozott dokumentációit, gyógyszereit, értékeit. Az elbocsátáskor a beteg három példány zárójelentést kap kézhez. Ebben leírásra kerül, hogy milyen okból, mely egészségügyi ellátásban részesült. A zárójelentés ezeken túlmenően a beteg otthoni életmódjára, környezetének kialakítására vonatkozó javaslatokat is tartalmazhat, valamint arra, hogy esetleg milyen további egészségügyi ellátást igényel. Kettő példány a betegé, amit meg kell őriznie, illetve a házi orvosának kell átadnia, a harmadik példány – a beteg aláírásával ellátva – a

betegdokumentációban marad igazolva annak átadását. A beteggel távozása előtt egyeztetni szükséges, hogy milyen közlekedési eszközzel távozik az Intézetből. Indokolt esetben a betegszállítást a kezelőorvos köteles megrendelni. A beteg kérésére kórházi dokumentációjáról - a jogszabályokban előírt módon - térítés ellenében fénymásolatot készítünk.

IV. A BETEGJOGOK GYAKORLÁSÁNAK ÉS ÉRVÉNYESÍTÉSÉNEK SZABÁLYAI

1. A betegek jogai (Egészségügyi törvény 6. §- 25. §)

1.1 Az egészségügyi ellátáshoz való jog:

Minden betegnek joga van sürgős szükség esetén az életmentő, illetve a súlyos vagy maradandó egészségkárosodás megelőzését biztosító ellátáshoz, valamint fájdalmának csillapításához és szenvedéseinek csökkentéséhez; az egészségi állapota által indokolt, megfelelő, - az adott egészségügyi szolgáltatásra vonatkozó szakmai és etikai szabályok, illetve irányelvek megtartásával történő - folyamatosan hozzáférhető és megkülönböztetés nélküli egészségügyi ellátáshoz.

Bármely, a kezelőorvos által megállapított diagnózissal, illetőleg javasolt terápiával, valamint a kórházból történő tervezett elbocsátásával vagy más egészségügyi szolgáltatóhoz történő beutalásával kapcsolatban kezdeményezheti más orvos által történő vizsgálatát.

Amennyiben a beteg kórházunkban nem részesíthető - az egészségi állapota által indokolt legrövidebb időn belül - a szükséges ellátásban, tájékoztatjuk arról, hogy az adott ellátás mely egészségügyi szolgáltatónál biztosítható.

Az Intézet a - fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátások elvégzését – külön jogszabály szerinti ellátások esetén, amennyiben a beteg egészségi állapota nem indokolja az azonnali ellátását, valamint ellátására, tartós kapacitáshiány miatt nincs lehetőség, a beteget intézeti várólistára helyezi.

1.2 Az emberi méltósághoz való jog:

A beteg kórházi ellátása során maximálisan törekedni kell emberi méltósága tiszteletben tartására és jogainak gyakorlásában csak az egészségi állapota által indokolt ideig - törvényben meghatározott - mértékben és módon korlátozható.

A beteg személyes szabadsága - ellátása során - fizikai, kémiai, biológiai vagy pszichikai módszerekkel vagy eljárásokkal kizárólag sürgős szükség esetén, illetőleg a beteg vagy mások élete, testi épsége és egészsége védelmében korlátozható. Kínzó, kegyetlen, embertelen, megalázó vagy büntető jellegű korlátozó intézkedést tilos alkalmazni. A korlátozó intézkedés csak addig tarthat, ameddig az elrendelés oka fennáll.

Korlátozó módszerek vagy eljárások alkalmazását - ha az egészségügyi törvény kivételt nem tesz – a beteg kezelőorvosa rendeli el. A kezelőorvos az alkalmazást megelőzően - amennyiben ez nem lehetséges az alkalmazás megkezdését követően a lehető legrövidebb időn belül - rögzíti a beteg egészségügyi dokumentációjában a korlátozó módszereket vagy eljárásokat, megjelölve azok indítékát és alkalmazásuk időtartamát. Állandó orvosi felügyelet hiányában - kivételesen indokolt



BUDAPESTI JAHN FERENC DÉL-PESTI KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET

HÁZIREND

esetben - ideiglenesen szakápoló is elrendelheti a korlátozást. A korlátozásról a kezelőorvost haladéktalanul értesíteni kell, akinek azt tizenhat órán belül írásban jóvá kell hagynia. Ennek hiányában a korlátozást meg kell szüntetni. Korlátozó módszerek és eljárások alkalmazása esetén a beteg állapotát és testi szükségleteit rendszeresen - a szakmai szabályoknak megfelelően - ellenőrizni kell, és ezt az egészségügyi dokumentációjában fel kell tüntetni.

A beteget csak méltányolható okból és ideig szabad várakoztatni.

A beteg ellátása során szeméreméretére tekintettel ruházata csak a szükséges időre és a szakmailag indokolt mértékben távolítható el. A beteg jogosult saját ruháinak és személyes tárgyainak a használatára, de a személyes tárgyak használatával a betegellátást nem zavarhatja.

1.3 A kapcsolattartás jog:

A beteg fekvőbeteg gyógyintézeti elhelyezése során biztosítani kell a lehetőséget arra, hogy hozzátartozóival kapcsolatot tarthasson, továbbá látogatókat fogadjon. Eközben tekintettel kell lennie az intézeti feltételekre és házirendre, és a kapcsolattartás nem zavarhatja az Intézet működését, a betegellátást, valamint betegtársakat. Ezen jog alapján a súlyos állapotú beteg által megjelölt személy, illetőleg a kiskorú beteg szülője, törvényes képviselője vagy az általuk megjelölt személy a beteg mellett tartózkodhat. A szülő nőnek erre joga van a vajúadás és a szülés alatt. A szülés után pedig joga van újszülöttjével egy helyiségben való elhelyezésre – ha orvosi indok nem szól ez ellen. A beteget megilleti vallása szabad gyakorlásának és a megfelelő egyházi személlyel való kapcsolattartás joga. Általában jogosult saját ruháinak és személyes tárgyainak a használatára.

A kapcsolattartás jogának gyakorlása során a betegek és a hozzátartozók kötelesek betartani a járványügyi intézkedéseket, és a látogatási tilalom szabályait.

A látogatási tilalom alatt a megfelelő védőfelszerelést és a felszerelés használatára vonatkozó betanítást a Kórház biztosítja az alábbi esetekben:

- súlyos állapotú, végstádiumú beteg esetében 1 fő általa megjelölt személy, a beteg mellett tartózkodhat
- kiskorú beteg esetében egy szülő vagy törvényes képviselő, illetőleg az általa vagy a törvényes képviselő által megjelölt személy mellette tartózkodhat
- szülő nőnek joga van arra, hogy az általa megjelölt nagykorú személy a vajúadás és a szülés alatt folyamatosan mellette legyen.

A Kórház a főigazgatóhoz címzett írásbeli kérelemmel a fentiekben túl egyedi méltánylást érdemlő esetben – kockázatbecslét követően – indokolt esetben a kapcsolattartás lehetőségét járványveszély ideje alatt is biztosíthatja, fokozott védelem nyújtásával, védőfelszerelésben és a védőfelszerelés használatának betanítása után.

A kapcsolattartást a betegellátás zavartalanságának fenntartása és a fertőzésveszély esetén az egészségügyi válsághelyzet felszámolásának eredményességének szem előtt tartása mellett tudja csak biztosítani a Kórház.

1.4 Az intézmény elhagyásának joga:

A betegnek joga van a Kórházat elhagyni, amennyiben azzal mások testi épségét, egészségét nem veszélyezteti. Távozási szándékát a kezelőorvosának kell bejelenteni, aki ezt a tényt a beteg egészségügyi dokumentációjában feltünteti.

A beteg vagy hozzátartozóját Kórházból történő elbocsátásáról, áthelyezéséről, lehetőleg 24 órával előbb tájékoztatni kell. Amennyiben a beteg cselekvőképtelen akkor a törvényes képviselőjét, ha korlátozottan cselekvőképes a vonatkozó jogszabály szerint megnevezett személyt, ennek hiányában a törvényes képviselőt kell értesíteni. Amennyiben a beteg a kórházat bejelentés nélkül hagyja el, a kezelőorvos ezt az egészségügyi dokumentációjában feltünteti, továbbá - ha a beteg állapota indokolja - a kórház elhagyásának tényéről értesíti az illetékes hatóságokat.

Önkéntes, saját felelősség melletti távozás vagy előzetes bejelentés nélküli távozás esetén a távozás módját a betegdokumentációban rögzíteni kell. Cselekvőképtelen és korlátozottan cselekvőképes beteget saját felelősségre elbocsátani nem lehet, továbbá az ilyen beteget törvényes képviselője /közeli hozzátartozója kérésére is csak abban az esetben lehet az osztályvezető főorvos megítélése ellenére elbocsátani, ha az elbocsátás várható következményeiért a beteg törvényes képviselője /közeli hozzátartozója írásbeli nyilatkozatban büntetőjogi felelősséget vállal. Az osztályos orvos ezt a tényt a zárójelentésben is köteles feltüntetni.

Amennyiben a beteg önmaga ellátására nem képes és mások segítségére szorul, úgy az Intézetből elbocsátani csak a közeli hozzátartozója előzetes értesítése után szabad.

Ha a Kórházból történő elbocsátás utáni ellátása, ápolása valamely okból nem látszik biztosítottnak (nincs hozzátartozója, egyedül él, gondozásra szorul) a szociális munkatárs:

- a kezelőorvos tájékoztatása alapján
- az érvényben lévő jogszabályok alapján, a szociális ellátórendszer intézményeivel, karitatív szervezetekkel megoldást keres
- a lakóhelye szerinti illetékes önkormányzattal felveszi a kapcsolatot a szükséges intézkedések megtétele végett.

1.5 A tájékoztatáshoz való jog:

A beteg jogosult a számára egyéniesített formában megadott teljes körű tájékoztatásra. Megismerheti a vizsgálatok és beavatkozások tervezett időpontját, a vizsgálatok elvégzésének, illetőleg elmaradásának lehetséges előnyeit, kockázatait, eredményét, esetleges sikertelenségét, döntési joga van a javasolt vizsgálatok, beavatkozások tekintetében. Jogosult a lehetséges alternatív módszerekről, további ellátásokról, javasolt életmódról tájékoztatást kapni, megismerheti az ellátásban közvetlenül közreműködők nevét, beosztását, szakképesítését. A megfelelő tájékoztatás adása első sorban a kezelőorvos feladata, de minden, az ellátásban közreműködő szakdolgozó kötelezettsége is. A betegnek joga van írásban vagy egyéb hitelt érdemlő módon kijelölni azt a személyt, akit helyette tájékoztatni kell.

Amennyiben a tájékoztatáshoz tolmácsszükséges, úgy ennek igénybe vétele érdekében, a kórház lehetőségei szerint közreműködik. Jeltolmácsot a gyógyintézet biztosít. A cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes betegnek, a korának és pszichés állapotának megfelelő tájékoztatást

kell adni. Cselekvőképes - vagy a 16. életévét betöltött kiskorú -, a tájékoztatásáról lemondhat, kivéve, ha a betegsége természetét ismernie kell ahhoz, hogy mások egészségét ne veszélyeztesse. Ha a beavatkozásra a beteg kezdeményezésére és nem terápiás célból kerül sor, a tájékoztatásról való lemondás csak írásban érvényes. A tájékoztatás joga a beteget akkor is megilleti, ha beleegyezése egyébként nem feltétele a gyógykezelés megkezdésének.

1.6 Az önrendelkezéshez való jog:

Az önrendelkezési jog gyakorlása keretében a beteg szabadon döntheti el, hogy egészségügyi ellátása során, mely beavatkozások elvégzésébe egyezik bele, illetve melyeket utasít vissza, figyelembe véve, az ellátás visszautasításának jogára vonatkozó törvényi korlátozásokat. Nincs szükség a beleegyezésre akkor, ha közvetlen életveszély áll fenn. A betegnek joga van halála esetére holttestét érintő beavatkozásokról rendelkezni.

A beteg részt vehet a kivizsgálását és kezelését érintő döntésekben. Az egészségügyi törvényben foglalt kivételektől eltekintve, bármely egészségügyi beavatkozás elvégzésének feltétele, hogy a beteg ahhoz tévedéstől, megtévesztéstől, fenyegetéstől és kényszertől mentes, megfelelő tájékoztatáson alapuló beleegyezését adja. A beleegyezését szóban, írásban vagy ráutaló magatartással megadhatja, kivéve, ha az egészségügyi törvény ettől eltérően rendelkezik.

Az invazív beavatkozásokhoz (a testbe bőrön, nyálkahártyán vagy testnyíláson keresztül behatoló, fizikai beavatkozás ide nem értve a beteg számára szakmai szempontból elhanyagolható kockázatot jelentő beavatkozást) a beteg írásbeli vagy - amennyiben erre nem képes - két tanú együttes jelenlétében, szóban vagy más módon megtett nyilatkozata szükséges (szakmai szempontból elhanyagolható kockázatot jelenthet az orvos aktuális megítélése szerint pl. a vérvétel, injekciózás, infúzió adása, szondák, hólyagkatéter rutinszerű bevezetése, rektális, vaginális UH vizsgálat). A beavatkozás elvégzéséhez adott beleegyezését a beteg bármikor visszavonhatja. A beleegyezés alapos ok nélküli visszavonása esetén azonban az ennek következtében felmerült és indokolt költségeket meg kell térítenie a kórháznak.

Amennyiben a beteg cselekvőképes vagy 16. életévét betöltött kiskorú - ha a törvény eltérően nem rendelkezik - közokiratban, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban, vagy - írásképtelensége esetén - két tanú együttes jelenlétében megtett nyilatkozattal

- a) visszautasíthat minden olyan ellátást, amelynek elmaradása esetén egészségi állapotában várhatóan súlyos vagy maradandó károsodás következne be;
- b) megnevezheti azt a cselekvőképes személyt, aki jogosult helyette a beleegyezés, illetve a visszautasítás jogát gyakorolni, illetve, akit a tájékoztatáshoz való jog alapján tájékoztatni kell, illetve bárkit kizárhat ezen jogok gyakorlásából;

A cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes beteg esetében a hozzátartozó vagy a törvényes képviselő a beleegyezés, illetve visszautasítás jogának gyakorlásával kapcsolatosan,

HÁZIREND

tájékoztatást kérhet a kezelőorvostól, valamint a gyógyintézet adatvédelmi és betegjogi felelősétől, továbbá az illetékes intézet által kirendelt betegjogi képviselőtől.

Az egészségügyi törvényben megjelölt személyek nyilatkozata - kizárólag a tájékoztatást követően – a kezelőorvos által javasolt invazív beavatkozásokhoz történő beleegyezésre terjedhet ki. E nyilatkozat a beavatkozással fölmerülő kockázatoktól eltekintve nem érintheti hátrányosan a beteg egészségi állapotát, így különösen nem vezethet súlyos vagy maradandó egészségkárosodásához. A nyilatkozatról a beteget cselekvőképessé válását követően azonnal tájékoztatni kell. Az életfenntartó vagy életmentő beavatkozás visszautasítására kizárólag abban az esetben van lehetőség, ha a beteg olyan súlyos betegségben szenved, amely az orvostudomány mindenkori állása szerint rövid időn belül - megfelelő egészségügyi ellátás mellett is - halálhoz vezet és gyógyíthatatlan. Az életfenntartó, illetve életmentő beavatkozás visszautasítása közokiratban, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban, vagy – írásképtelenség esetén – két tanú együttes jelenlétében tett nyilatkozatban történhet.

A beteg beavatkozásokba történő beleegyezését kell vélelmezni, ha az egészségi állapota következtében beleegyező nyilatkozat megtételére nem képes, és

- a) az általa megnevezett személy nyilatkozatának beszerzése késsedelemmel járna;
- b) invazív beavatkozások esetén akkor, ha az általa megnevezett, vagy a helyette erre jogosult személy nyilatkozatának beszerzése késsedelemmel járna és a beavatkozás késsedelmes elvégzése a beteg egészségi állapotának súlyos, vagy maradandó károsodásához vezetne.

Nincs szükség a beteg beleegyezésére abban az esetben, ha az adott beavatkozás vagy intézkedés elmaradása

- a) mások - ideértve a 24. hetet betöltött magzatot is - egészségét vagy testi épségét súlyosan veszélyezteti, továbbá
- b) ha az ellátás visszautasításának jogára vonatkozó törvényi rendelkezésekre is figyelemmel a beteg közvetlen életveszélyben van.

Amennyiben egy invazív beavatkozás során annak olyan kiterjesztése válik szükségessé, amely előre nem volt látható, az erre irányuló beleegyezés hiányában a beavatkozás kiterjesztése csak akkor végezhető el, ha

- a) azt sürgős szükség fennállása indokolja, vagy
- b) ennek elmaradása a beteg számára aránytalanul súlyos terhet jelentene.

Amennyiben a beavatkozás kiterjesztése a beteg valamely szervének vagy testrészének elvesztéséhez vagy funkciójának teljes kieséséhez vezetne, a beavatkozás kiterjesztése – az abba történő beleegyezés hiányában - csak közvetlen életveszély fennállása esetén vagy abban az esetben végezhető el, ha ennek elmaradása a beteg számára aránytalanul súlyos terhet jelentene.

A beteg írásbeli beleegyezése szükséges bármely - a beavatkozással összefüggésben – életében eltávolított sejtjének, sejtalkotórészének, szövetének, szervének, testrészének – egészségügyi



BUDAPESTI JAHN FERENC DÉL-PESTI KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET

HÁZIREND

ellátásával össze nem függő - bármilyen célú felhasználásához. Nem kell a beleegyezése ezen anyagok szokásos módon történő megsemmisítéséhez.

A betegnek – az egészségügyi törvény keretei között - joga van arra, hogy halála esetére rendelkezzen a holttestét érintő beavatkozásokról. E szerint megtilthatja, hogy holttestéből szervet és szövetet gyógyítás, kutatás vagy oktatás céljából távolítsanak el.

1.7 Az ellátás visszautasításának joga:

Minden olyan ellátást, amelynek elmaradása következtében a beteg állapotában várhatóan súlyos vagy maradandó károsodás következne be, csak közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba, illetve írásképtelensége esetén két tanú együttes jelenlétében utasíthatja vissza. A visszautasítást az egészségügyi dokumentációban rögzíteni kell, amelyet a tanúk aláírásukkal hitelesítenek.

Életmentő vagy életfenntartó beavatkozás csak gyógyíthatatlan és halálhoz vezető betegség fennállásakor utasítható el és csak külön orvosi bizottság előtt, a törvényben előírt módon.

A betegség természetes lefolyását lehetővé tevő, az életfenntartó vagy életmentő beavatkozás visszautasítására csak abban az esetben van lehetőség, ha a beteg olyan súlyos betegségben szenved, amely az orvostudomány mindenkori állása szerint rövid időn belül - megfelelő egészségügyi ellátás mellett is - halálhoz vezet és gyógyíthatatlan.

Az életfenntartó vagy életmentő beavatkozás visszautasítása csak akkor érvényes, ha egy háromtagú orvosi bizottság a beteget megvizsgálja és egybehangzóan, írásban nyilatkozik arról, hogy a beteg a döntését annak következményei tudatában - az erre vonatkozó feltételek fennállása mellett - hozta meg, továbbá, ha a beteg az orvosi bizottság nyilatkozatát követő 3. napon - két tanú előtt - ismételten kinyilvánítja a visszautasításra irányuló szándékát. Amennyiben a beteg nem járul hozzá az orvosi bizottság vizsgálatához, a kezelés visszautasítására vonatkozó nyilatkozata nem vehető figyelembe.

A bizottság tagjai: a beteg kezelőorvosa, egy – a beteg gyógykezelésében részt nem vevő -, a betegség jellegének megfelelő szakorvos, valamint egy pszichiáter szakorvos. A beteg nem utasíthatja vissza az életfenntartó vagy életmentő beavatkozást abban az esetben, ha várandós és előre láthatóan képes a gyermek kihordására.

A beteg a visszautasításra vonatkozó nyilatkozatát bármikor, alaki kötöttség nélkül visszavonhatja.

Cselekvőképtelen és korlátozottan cselekvőképes beteg esetén nem utasítható vissza az ellátás, ha annak elmaradása az egészségi állapotban várhatóan súlyos, vagy maradandó károsodást okozna.

A bizottság nyilatkozata meghozatalát megelőzően megkeresheti a kórház etikai bizottságát állásfoglalás kérése céljából.

A visszautasítás érvényességének feltételei a következők:

- a bizottságnak a betegség jellegének megfelelő szakorvos tagja nyilatkozik arról, hogy a beteg olyan betegségben szenved, amely megfelel a fent ismertetett kritériumoknak,
- a bizottság pszichiáter szakorvos tagja nyilatkozik arról, hogy a beteg rendelkezik a döntés meghozatalához szükséges belátási képességgel (és e körben vizsgálja, hogy a döntéshez szükséges információkat érti-e, képes-e mérlegelni döntésének esetleges következményei között, képes-e a döntése következményeinek megértésére, valamint ennek megfelelő formában, érthető módon történő közlésére).

A bizottság - a kórház folyamatos működési rendjére tekintettel bármikor összehívható. A bizottság összehívásáról a szükséges időpontban azonban a beteg kezelőorvosa intézkedik. A szükséges vizsgálatok elvégzését követően az életfenntartó beavatkozás visszautasításának érvényességével kapcsolatos nyilatkozatát haladéktalanul, egyhangúan hozza meg, melyet írásba foglal és ellát a bizottság tagjainak aláírásával.

Amennyiben a bizottság nem állapítja meg az életfenntartó beavatkozás visszautasításának érvényességét, a beteg, valamint a helyette döntéshozatalra jogosult személy a bíróság döntését kérheti.

1.8 Az egészségügyi dokumentáció megismerésének joga:

A beteg kérheti a róla készült egészségügyi dokumentációban szereplő adatainak az ismertetését, valamint jogosult a pontatlannak vagy hiányosnak vélt egészségügyi dokumentációjának kiegészítését, kijavítását kezdeményezni, amelyet a kezelőorvos, illetve más adatkezelő a dokumentációra saját szakmai véleményének feltüntetésével jegyez rá. **A hibás egészségügyi adatot, az adatfelvételt követően törölni nem lehet, azt úgy kell kijavítani, hogy az eredetileg felvett adat megállapítható legyen.**

A dokumentációval az egészségügyi szolgáltató, az adatokkal azonban a beteg rendelkezik. Saját költségére bárki, bármely leletéről másolatot kérhet.

A beteg jogosult

- a gyógykezelésével összefüggő adatainak kezeléséről tájékoztatást kapni,
- a rá vonatkozó egészségügyi adatokat megismerni,
- az egészségügyi dokumentációjába betekinteni, valamint azokról saját költségére másolatot kapni,
- a kórházból történő elbocsátásakor zárójelentést kapni,
- egészségügyi adatairól indokolt célra - saját költségére - összefoglaló vagy kivonatos írásos véleményt kapni.

A beteg jogosult írásban felhatalmazni azt a személyt, aki az egészségügyi ellátásának ideje alatt a rá vonatkozó egészségügyi dokumentációba betekinthez, illetve arról másolatot készíthet.

1.9 Az orvosi titoktartáshoz való jog:

A beteg jogosult arra, hogy az egészségügyi ellátásában részt vevő személyek az ellátása során tudomására jutott egészségügyi és személyes adatait (orvosi titok) csak az arra jogosulttal közöljék, és azokat bizalmasan kezeljék. Megjelölheti azt a személyt, akit a kórházban történő elhelyezéséről, egészségi állapotáról, annak változásáról, betegsége várható kimeneteléről tájékoztathatnak, értesíthetnek, illetve joga van ebből bárkit kizárni.

Joga van ahhoz, hogy a vizsgálata és a gyógykezelése során azok a személyek legyenek jelen, akiknek részvétele az ellátásban szükséges, illetve azok, akiknek a jelenlétéhez hozzájárult, kivéve, ha törvény másként nem rendelkezik. Valamint vizsgálatára és kezelésére olyan körülmények között kerüljön sor, hogy azt beleegyezése nélkül mások ne láthassák, illetve ne hallhassák, kivéve, ha a sürgős szükség és a veszélyeztető állapot esetén ez elkerülhetetlen.

A beteg egészségügyi adatait a hozzájárulásának hiányában csak akkor közölheti a kórház, amennyiben ezt törvény rendeli vagy mások életének, testi épségének védelme szükségessé teszi.

2. A betegek kötelezettségei:

(Egészségügyi Törvény 26. §-27.§)

Kórházunk által nyújtott egészségügyi szolgáltatás igénybevétele, kórházban való tartózkodása alatt minden beteg köteles tiszteletben tartani, illetve betartani:

- a betegellátással kapcsolatos jogszabályokat,
- az Intézet Házi rendjében, valamint az osztály működési rendjében foglaltakat,
- a betegek és hozzátartozóik (látogatóik) jogaik gyakorlása során nem sérthetik más betegek jogait, a betegellátás zavartalanságát, valamint az intézet egészségügyi dolgozóinak jogait és javait.

A betegnek az ellátásban közreműködő orvosokat, asszisztenseket, ápolókat képességei, és ismeretei szerint kell tájékoztatnia:

- mindarról, amely szükséges a kórisme megállapításához, a megfelelő kezelési terv elkészítéséhez és a beavatkozások elvégzéséhez, így különösen minden korábbi betegségről, gyógykezeléséről, gyógyszer vagy gyógyhatású készítmény szedéséről, egészségkárosító kockázati tényezőiről,
- saját betegségével összefüggésben mindarról, amely mások életét vagy testi épségét veszélyeztetheti, így különösen a fertőző betegségekről és a foglalkozás végzését kizáró megbetegedésekről és állapotokról,
- az egészségügyi miniszter rendeletében foglalt fertőző betegségek esetén megnevezni azon személyeket, akiktől a fertőző betegséget megkaphatta, illetve akiket megfertőzhetett,
- minden, az egészségügyi ellátását érintő, a beteg által korábban tett jognyilatkozatáról.

- a betegnek – saját gyógyulása érdekében – be kell tartania a gyógykezelésével kapcsolatban az orvosoktól, asszisztensektől, ápolóktól kapott rendelkezéseket,
- amennyiben erre jogszabályi kötelezettsége van, az előírt térítési díjat meg kell fizetnie,
- személyes adatait, hitelt érdemlően igazolni kell.
- A beteg köteles az Intézet berendezési és felszerelési tárgyait rendeltetés szerint használni, azok állagát megővni. A beteg a személyes használatra kapott kórházi leltári tárgyakért felel, elbocsátáskor azokat az osztályos nővérnek vissza kell adnia. A beteg az esetleges hiányokért, rongálásból eredő károkért kártérítési felelősséggel tartozik.
- Intézményünkben betegeink és látogatóink egészségének védelme érdekében az egészségügyi szolgáltatónál képződő hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységekről szóló 12/2017. (VI. 12.) EMMI rendeletnek megfelelően kell kezelni.
- Veszélyes hulladéknak minősül többek között a vérrel, váladékkal szennyezett anyagok, kötszerek, egyszer használatos eszközök, és egyéb hasonló betegellátási hulladékok. Az előzőekben felsorolt hulladékokat az osztályon erre a célra elkülönített sárga zsákba kell helyezni, melyhez kérje munkatársaink segítségét.
- Orvosi vizitek idején és a kezeléseik alatt a betegek kötelesek a kórteremben tartózkodni.
- A betegek saját kórtermükön kívül csak a szolgáltató helyiségekben (pl. büfé) tartózkodhatnak. Más kórterembe vagy osztályra – a fertőzés elkerülése érdekében – nem mehetnek át.
- A hatályos jogszabályi rendelkezések figyelembe vételével, a Gyógyintézet területén – a dohányzásra kijelölt területeken kívül - TILOS A DOHÁNYZÁS !
- Tilos az Intézet területén a szeszes ital fogyasztása és a szerencsejáték.
- Rádiót fülhallgatóval szabad használni. TV készüléket behozni és működtetni csak az osztályvezető főorvosok engedélyével - és a betegtársak hozzájárulásával - szabad, este 22 óráig, az éjszakai pihenés kezdetéig. (A behozott készülékért a kórház anyagi felelősséget nem vállal!)

V. BETEGPANASZOK KIVIZSGÁLÁSÁNAK RENDJE

1. A beteg panaszai kivizsgálásának Intézeti rendje:

A beteg a kórházi elhelyezéssel, kezeléssel, illetve a kórházban történt eseménnyel kapcsolatban saját maga vagy írásban meghatalmazott képviselője útján panasszal élhet az Intézetnél, illetőleg fenntartójánál (Országos Kórházi Főigazgatóság, 1125 Budapest, Diós árok 3.), valamint az egészségügyi ellátás felügyeletét ellátó szerveknél (Budapest Főváros Kormányhivatal XX. kerületi hivatalának Népegészségügyi Osztálya, Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő, valamint a Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ). A panaszt írásban vagy szóban az osztály vezetőjénél vagy az igazgatóságon - lehetőleg az eseményt követően rövid határidőn belül - teheti meg. Szükség esetén a panaszt fogadó intézmény dolgozója segítséget nyújt, a panasz írásba foglalásához. (pl. rosszul látó, vagy mozgásában korlátozott beteg.) A



BUDAPESTI JAHN FERENC DÉL-PESTI KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET

HÁZIREND

panasz kivizsgálását az adott szakág igazgatója végzi. Amennyiben a panasz kivizsgálásának eredményéről írásbeli tájékoztatást igényel a beteg, úgy panaszbeadványát írásban kell benyújtania az osztályvezetőnek, az Intézmény Főigazgatójának, vagy az intézeti adatvédelmi- és betegjogi felelősének (intézeti adatvédelmi tisztviselő) címezve. Az Intézmény a panasz kivizsgálását követően, de legfeljebb harminc munkanapon belül írásban tájékoztatja a panasztevőt.

2. A betegjogi képviselő

A beteg panaszával a fentiekén kívül a Központi kirendelt betegjogi képviselőhöz is fordulhat. A betegjogi képviselő neve és elérhetősége a Központi telephelyen a Főbejáratnál és az osztályokon, a Csepeli telephelyen a főbejáratnál és az osztályokon, az Ady Endre utcai telephelyen a bejáratnál és az épületben emeletenként kerül kifüggesztésre.

A betegjogi képviselőt a Központi telephelyen a tájékoztatóban megadott telefonszámon lehet elérni, mely során kerül egyeztetésre a fogadóra helye és ideje. Az időpont egyeztetésre hétfőtől-csütörtökig 8.00-16.30 óra között, pénteken 8.00-14.00 óra között van lehetőség.

Amennyiben a fogadó óra bármilyen okból elmarad, az intézet Adatvédelmi- és betegjogi felelőse, vagy a Központi Titkárság munkatársai veszik át az üzeneteket, vagy beadványokat.

A betegjogi képviselő a betegtől kapott meghatalmazás alapján és keretei között

- segít az egészségügyi dokumentációhoz való hozzájutásban, az azzal kapcsolatos megjegyzések, kérdések feltételében;
- segít a betegnek panasz megfogalmazásában, kezdeményezheti a panasz kivizsgálását;
- a beteg írásbeli meghatalmazása alapján panaszt tehet az Intézet vezetőjénél, fenntartójánál, illetve - a beteg gyógykezelésével összefüggő ügyekben - eljár az arra illetékes hatóságnál, és ennek során képviseli a beteget;
- ellátja a betegek törvényben biztosított jogainak védelmét, segít jogaik megismerésében és érvényesítésében,
- igény esetén, tájékoztatja az egészségügyi dolgozókat a betegjogokra vonatkozó szabályokról, azok változásáról, illetve a betegjogok érvényesüléséről az egészségügyi szolgáltatónál.
- A betegjogi képviselő észrevételeit a menedzsment 20 munkanapon belül érdemben megvizsgálja és azzal kapcsolatos állásfoglalásáról tájékoztatja a Betegjogi képviselőt és a Panaszost.

Intézetünkben úgynevezett „közvetítői eljárás” keretében lehetőség van a Beteg és az Intézet közötti esetleges jogvita peren kívüli megoldására is. Ezzel kapcsolatban részletesebb tájékoztatást az intézeti adatvédelmi- és betegjogi felelőstől, az osztályos adatvédelmi felelőstől, vagy az Intézet jogi képviselőjétől lehet kérni.

**VI. NYILATKOZATTÉTEL, VALAMINT KÉP- ÉS HANGFELVÉTEL
KÉSZÍTÉSÉNEK INTÉZETI RENDJE, ADATVÉDELEM**

Nyilatkozattétel rendje:

A gyógyító tevékenységgel, az orvosi titoktartással és a betegek személyiségi jogaival összhangban az ezekre vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályi előírások, valamint a kórházak fenntartásáért felelős minisztérium vagy középírányító szervei utasítások betartásával, az Intézet biztosítja a nyilvánosságot. Az Intézetben folyó egészségügyi- illetve egyéb tevékenységgel kapcsolatban az Intézetet érintő bármely kérdésben nyilatkozat adására kizárólag a főigazgató vagy az általa kijelölt személy jogosult. A nyilvánosság az abban résztvevők részéről nem sértheti sem az orvosi titoktartással, sem a személyiségi jogokkal kapcsolatos jogszabályi kötelezettségeket.

Külső kapcsolattartás egyes különleges jogállású szervezetekkel, személyekkel

A Budapesti Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház és Rendelőintézet a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján biztosítja a szükséges információk átadását a sajtószervek és egyes különleges jogállású személyek és szervezetek számára. Az intézménybe történő be- és kilépés, valamint a kapcsolattartás rendjét az Intézmény házirendjének 3. számú melléklete tartalmazza.

Kép- és hangfelvétel készítése:

A betegellátás biztonságához fűződő közbizalom megőrzése érdekében az intézmény jó hírnevét mindenki köteles tiszteletben tartani. Az intézmény területén a tárgyi körülményekben észlelt hiányosságokat, különösen az állagsérelmet, annak megfelelő kezelése céljából elsődlegesen az intézmény vezetője részére kell bejelenteni. Személyekről történő képmás vagy hangfelvétel elkészítéséhez, valamint azok bármely módon történő felhasználásához az érintett személy kifejezett írásbeli hozzájárulása szükséges.

Adatvédelem:

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (a továbbiakban: Rendelet) értelmében, a Budapesti Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház és Rendelőintézet - mint adatkezelő - megfelelő intézkedéseket fogantatosított annak érdekében, hogy az érintett természetes személyek részére világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtson tájékoztatást, a személyes adatoknak az Intézmény - mint adatkezelő - által történő kezelésére vonatkozóan. Az Intézmény adatvédelmi szabályzata, illetve a személyes adatok védelmével összefüggő tájékoztatók az Intézmény honlapján elérhetőek és megismerhetőek.



BUDAPESTI JAHN FERENC DÉL-PESTI KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET

HÁZIREND

A tájékoztatók célja, hogy meghatározza az Intézmény mint adatkezelő keretében az adatkezelés törvényes rendjét az egészségügyi szolgáltatás nyújtása során, valamint biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatvédelem követelményeinek érvényesülését, és megakadályozza az adatokhoz történő jogosulatlan hozzáférést, azok megváltoztatását és jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát.

Az Intézmény adatkezelési tevékenységének célja:

Az Intézmény jogszabályon és alapító okiratának rendelkezésein alapuló, területi ellátási kötelezettségéből fakadó egészségügyi szolgáltatás, azaz járó- és fekvőbeteg ellátás, valamint diagnosztikai tevékenység biztosítása, valamint az egészségügyi ellátásnak az egészségbiztosító/finanszírozó részére történő jelentése, továbbá a közfeladat ellátásával összefüggő adminisztratív és egyéb szervezési feladatok ellátása. Az Intézmény keretében végzett adatkezelés célja az egészség megőrzésének, javításának, fenntartásának előmozdítása, a betegellátó eredményes gyógykezelési tevékenységének elősegítése, ideértve a szakfelügyeleti tevékenységet is, az érintett egészségi állapotának nyomon követése, a népegészségügyi, közegészségügyi és járványügyi érdekből szükségessé váló intézkedések megtétele, valamint a betegjogok érvényesítése.

Az Intézmény keretében kamerás megfigyelő rendszer üzemel. A kamerás megfigyelő rendszer működtetésével kapcsolatos részletes szabályok és tájékoztatók az Intézmény általános adatvédelmi szabályzata, illetve ennek részeként a vonatkozó részletes tájékoztatók keretében, az Intézmény honlapján megismerhetők.

Az Intézmény által üzemeltetett kamerás megfigyelő és hangrögzítő rendszerek külső és/vagy belső térben elhelyezett, általános térfelügyeleti szerepet betöltő kamerákból, a kamerák által rögzített képet megjelenítő monitorokból valamint az Intézmény szerver helyiségében illetve rack szekrényében elhelyezett, a kamerák által közvetített képet elektronikus formában rögzítő központi egységből áll.

A kamerás megfigyelő rendszer célja az Intézmény üzemeltetése alatt, illetve birtokában álló, közterületnek nem minősülő létesítmények, továbbá a látogatók, az Intézmény munkavállalói és megbízottai életének, személyének, testi épségének és vagyontárgyaik védelmének biztosítása, veszélyes anyagok őrzése, balesetek, illetve szabálysértések és bűncselekmények utólagos kivizsgálásának elősegítése. A felvételeket kizárólag bíróságok és hatóságok, illetve a törvény által erre feljogosított személyek ismerhetik meg.

Az a személy, akinek jogát vagy jogos érdekét a képfelvétel érinti, a rögzítéstől számított három, illetve nyilvános rendezvényen, legalább jelentős értékű pénz, értékpapír, nemesfém, drágakő biztonságos tárolása, kezelése, szállítása, illetve veszélyes anyagok biztonságos őrzése érdekében készült felvétel esetén harminc napon belül a Budapesti Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház és Rendelőintézet adatvédelmi tisztviselőjének –(cím: 1204 Budapest, Köves utca 1., e-mail: adatvedelem@delpestikorhaz.hu) címzett, a jogát vagy jogos érdekét igazoló írásbeli kérelmében

HÁZIREND

kérheti, hogy a képfelvételt annak kezelője ne semmisítse meg, vagy ne törölje. Ha ilyen nem történik, a rögzített felvételeket három, illetve harminc nap elteltével töröljük.

Mindazon személy, aki az Intézmény területén (telephelyein) tartózkodik, azzal hozzájárulását adja a felvételek elkészítéséhez és a fentiek szerinti továbbításához.

Az adatkezelés jogalapja ennek megfelelően az érintett hozzájárulása.

Az adatkezeléssel kapcsolatos részletes tájékoztatót a www.delpestikorhaz.hu/adatvedelem oldalon olvashatja el.

Adatvédelmi jogorvoslat:

Az érintett az adatvédelmi jogainak megsértése esetén

- az intézeti adatvédelmi tisztviselőhöz (adatvedelem@delpestikorhaz.hu),
- bírósághoz fordulhat; illetve
- kezdeményezheti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C, ugyfelszolgalat@naih.hu) eljárását.

VII. ZÁRÓ RENDELEKEZÉSEK:

Jelen Házirend a kórház középírányító szerve, azaz a Dél-pesti Centrumkórház Országos Hematológiai és Infektológiai Intézet jóváhagyásával lép hatályba.

Jelen Házirend hatálybalépésével egyidejűleg a 2021. december 2. napján kiadott korábbi Házirend hatályát veszíti.

A jelen Házirendet hatályba lépésével egyidejűleg, a kórház és a kerületi rendelők folyosóin, váróhelyeibeiben, valamint kórtermeibeiben, jól látható helyen és módon ki kell függeszteni, illetve az intézet honlapjára fel kell helyezni.

Budapest, 2024. október 21

Dr. Dobosi Zsolt
főigazgató





BUDAPESTI JAHN FERENC DÉL-PESTI KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET

HÁZIREND

Mellékletek:

1. sz. Területen kívüli beteget befogadó nyilatkozat
2. sz. Általános információk az intézeten belül elérhető egyéb szolgáltatásokról
3. sz. Külső kapcsolattartás a sajtóval, valamint egyes különleges jogállású szervekkel, az intézménybe történő be-és kilépés, valamint az információk átadásának rendje

Házirend 1. sz. melléklete

Budapesti Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház és Rendelőintézet

BEFOGADÓ NYILATKOZAT

(területi ellátási kötelezettség alá nem tartozó biztosítottak
a Budapesti Jahn Ferenc Dél-pesti Kórházba történő beutalása esetén)

A beutaló orvos neve:, Címe:
.....;

Orvosi pecsét száma:

Megkeresés időpontja (év, hónap, nap, óra, perc):

A beutalt biztosított beteg neve: Születés ideje:(év, hó, nap); TAJ száma:
.....

Lakcíme:

A beutalással érintett Osztály/Ambulancia/Szakrendelő neve:

A beutalás szerint tervezett vizsgálat/kezelés/műtét/beavatkozás/szakellátás megnevezése, melyhez a jelen befogadó nyilatkozatot kéri:
.....

A fent megnevezett szakellátás elvégzése érdekében, fent megnevezett biztosítottat megjelölt osztályunkon/ambulancián/szakrendelőben fogadjuk és a nevesített szakellátást részére – a rendelkezésünkre álló személyi és tárgyi feltételek mellett - biztosítjuk, az ellátásra vonatkozó egyéniesített, teljes körű tájékoztatást követően, valamint a biztosított betegnek a szakellátásra vonatkozó beleegyező nyilatkozata alapján.

A biztosított beteg köteles az osztályunkon/ambulancián/szakrendelőben és intézményünkben alkalmazott szabályokat és házirendet szigorúan betartani és ahhoz alkalmazkodni.

Jelen befogadó nyilatkozat a 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet 3/A. § (5) bekezdése szerint, a beutaló orvosnak a biztosított kérésére történő megkeresése alapján került kiállításra 3 eredeti példányban, melyből 1-1 példányt a biztosított, a beutaló orvos, valamint a befogadó egészségügyi szolgáltató rendelkezésére kell bocsátani és a biztosított egészségügyi dokumentációjában meg kell őrizni.

A befogadó nyilatkozatot adó osztályvezető főorvos/helyettese aláírása, pecsétje:

Kelt: Budapest,



BUDAPESTI JAHN FERENC DÉL-PESTI KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET

HÁZIREND

Házirend 2. sz. melléklete

Általános információk az intézeten belül elérhető egyéb szolgáltatásokról

Gyógyszertárak:

Köves úti Gyógyszertár

Helye: A gyógyszertár a Köves úti telephely főbejárata mellett helyezkedik el.

Nyitvatartás: Hétfő-péntek: 08:00 – 18:00

Szombat, vasárnap: zárva

Telefon: +36 1/289-6200/8080

Aranykehely Gyógyszertár

Helye: A gyógyszertár az Ady Endre utcai szakorvosi rendelőintézet földszintjén helyezkedik el.

Nyitvatartás: Hétfő-péntek: 08:00-20:00

Szombat, vasárnap: zárva

Telefon: +36 1/ 283-0110

Újság és könyvadásítás:

Helye: A Köves úti telephely Főépület földszintjén az aulai bejárat mellett található.

Nyitvatartás :

Hétfő-péntek: 07:30-17:00

Szombat-vasárnap: zárva

Büfék:

Helye: A Főépület területén a „H” épület földszintjén a lépcsőház mellett található.

Nyitvatartás: Hétfő-péntek: 06:30-18:00

Szombat-vasárnap: 08:00-16:00

Helye: Az Ady Endre úti szakorvosi rendelőintézet földszintjén

Hétfő-péntek: 07:00-15:00

Szombat-vasárnap: zárva

Ital automaták

A Kórház több osztályán megtalálhatóak a különböző kávé és üdítőital automaták, kiszolgálva ezzel a betegek, hozzátartozók igényeit.

Gyógyászati segédeszközbolt

Helye: a Köves úti telephely Főépületében

Ortoprofil Gyógyászati segédeszköz

Helye: A központi telephelyen a főbejáratnál az aulában.

Nyitvatartás: hétfő-péntek 7:30-15:30
szombat-vasárnap zárva

Telefon: +36-20-349-6672

Nyilvános telefon készülékek:

A Kórház Főépületében került felszerelésre nyilvános telefon, növelve ezzel a betegek kapcsolattartási lehetőségeit.

Telefonszám	Telephely, épület, emelet
284-20-69	1204 Budapest, Köves út 1. Hotel Fsz.
284-76-51	1204 Budapest, Köves út 1. Hotel Fsz.
284-76-53	1204 Budapest, Köves út 1. Elme fsz.

Nyilvános internet terminál nincsen az intézményben

Banki pénzkiadó automata

A Köves úti telephely Főépületében „H” épület földszinten található OTP, UNICREDIT automata.

Parkolási lehetőség az Intézmény területén

A kórház területén kialakított parkoló található, melyek nagy része a dolgozók részére került kialakításra, térítés ellenében. A járó szakellátásra érkező betegek, hozzátartozók részére elsődlegesen a kórház főbejárata előtti parkolóban, illetve a mentőporta oldalánál kialakított külső parkolóban van lehetőség az ingyenes parkolásra. A kórház udvarába történő behajtásra negyedórára van lehetőség, amíg a beteget a sürgősségre vagy a betegfelvételre bekísérik. Ez után ki kell hajtani a kórház területéről.

A csepeli telephelyen lehetőség van a mozgássérülteket szállító gépjárművel számára behajtani az intézmény területére az épület könnyebb megközelítése érdekében. Parkolás a telephely bejárata előtti közterületi parkolóhelyeken lehetséges. A telephelyen dolgozó kollégák részére korlátozott számban van lehetőség a telephelyen belüli parkolásra, díj fizetése ellenében.

Az Ady Endre úti szakrendelőnél a szakrendelő környékén lévő közterületi parkolóhelyeken van lehetőség parkolni.

Taxi szolgáltatás

A betegek a főépület előtt álló taxikat kereshetik fel saját kezdeményezésre.

Lelkipásztori-szolgáltatás

Kérésre a kórház értesíti a beteg saját lelkipásztori szolgálatát.



BUDAPESTI JAHN FERENC DÉL-PESTI KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET

HÁZIREND

Házirend 3. sz. melléklete

Külső kapcsolattartás a sajtóval, valamint egyes különleges jogállású szervezetekkel, az intézménybe történő be-és kilépés, valamint az információk átadásának rendje

1. A Budapesti Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház és Rendelőintézet a jelen mellékletben foglaltak szerint biztosítja az információk átadását az országgyűlési képviselők, az európai parlamenti képviselők, valamint a sajtó munkatársai számára.
2. Amennyiben az országgyűlési képviselő, európai parlamenti képviselő vagy a sajtó munkatársa e minőségének megjelölésével az intézmény bármely foglalkoztatottjával kapcsolatfelvételt kezdeményez, erről a foglalkoztatott haladéktalanul értesíteni köteles országgyűlési képviselő, európai parlamenti képviselő, sajtó munkatárs esetén esetében a főigazgatót.
3. A Budapesti Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház és Rendelőintézet foglalkoztatottja — a 2. pontban megjelölt vezetők kivételével — a 4-6. pontban foglalt személyek, szervezetek részére az intézmény nevében tájékoztatást nem adhat.
4. Az országgyűlési képviselők tájékoztatására vonatkozó szabályok
 - 4.1. Az Országgyűlésről szóló 2012. évi XXXVI. törvény 98. S (1) bekezdése alapján az állami szervek kötelesek a képviselőket megbízatásuk ellátásában támogatni, és részükre a **munkájukhoz szükséges felvilágosítást megadni. A képviselő az intézmény főigazgatójától előzetesen egyeztetett módon tájékoztatást kérhet.** E jogosultság az érintett szerv működésére vonatkozó előírásokra figyelemmel, valamint rendeltetésszerű működésének aránytalan sérelme nélkül gyakorolható.
 - 4.2. A 4.1. pontban írt kötelező tájékoztatás **magában foglalja a személyes egyeztetés, személyes tájékozódás lehetőségét, de ez a jog kizárólag az előzetesen egyeztetett időpontban és módon gyakorolható.**
 - 4.3. A 4.1. pontban megfogalmazott jog **nem járhat az intézmény rendeltetésszerű működésének sérelmével.** A személyes belépési jog biztosítása csak a betegellátás megzavarása, a személyiségi jogok és ezzel együtt a betegjogok sérelme nélkül gyakorolható.
 - 4.4. A személyes belépési jog biztosítása **csak az érintett képviselő által gyakorolható,** bármely más, képviselőnek nem minősülő személyt nem illeti meg.

4.5. Az országgyűlési képviselők tekintetében a 4.1. pont szerinti információszerzés **képviselői jogosultság**, mely nem azonos a közérdekű adatok megismeréséhez és terjesztéséhez való (alap)joggal.

5. Az európai parlamenti képviselő tájékoztatása

5.1. Az Európai Parlament magyarországi képviselőinek jogállásáról szóló 2004. évi LVII. törvény 17. S-a alapján az állami szervek kötelesek az Európai Parlament képviselői részére **az európai uniós ügyekkel összefüggő munkájukhoz szükséges felvilágosítást megadni**. A kapcsolattartás rendjére egyebekben a 4.2. és 4.3. alpontjában foglaltakat kell alkalmazni.

6. A sajtó jogai

6.1. A sajtószabadságról és a médiatartalmak alapvető szabályairól szóló 2010. évi CIV. törvény 9. §-a alapján az állami szervek, intézmények vezetői — **a szükséges felvilágosításoknak** és adatoknak a médiatartalom-szolgáltatók számára, megfelelő határidőben történő rendelkezésére bocsátásával — a közérdekű adatok nyilvánosságáról, illetve az információszabadságról szóló jogszabályok keretei között kötelesek elősegíteni a médiatartalom-szolgáltató tájékoztatási feladatának elvégzését.

6.2. A fentiek alapján a Budapesti Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház és Rendelőintézet biztosítja a média megfelelő tájékoztatását. A betegek szenzitív adatait azonban védeni kell, **ezért a sajtó munkatársainak helyszínen történő munkavégzése nem járhat mások személyiségi jogainak sérelmével, valamint az intézmény jóhírnevének megsértésével**. Amennyiben kép- és hangfelvétel készítésére kivételes indokból, feltétlenül szükség van, úgy az **csakis előzetes írásbeli főigazgatói engedéllyel és a főigazgató vagy az általa kijelölt személy felügyelete mellett** történhet.

6.3. A sajtószabadság gyakorlása nem valósíthat meg bűncselekményt.

6.4. A főigazgató jogosult és egyben köteles a médiatartalom-szolgáltatótól — a közzétételt megelőzően - bekérni a nyilvános közlés céljából készített nyilatkozatot.

7. Kép- és hangfelvétel készítése az intézményekben

7.1. Az egészségügyi intézményekben gyógyuló betegek emberi méltósága kiemelt védelmet igényel.

7.2. Az emberi méltóság és a személyes adatok védelme érdekében, amennyiben felvételeken természetes személyek (betegek, hozzátartozók, látogatók vagy az intézmény foglalkoztatottjai) is szerepelnek, biztosítani kell személyiségi jogaik, személyes adataik védelmét és információs önrendelkezési joguk érvényesülését — ez elsődlegesen a felvétel készítőjének feladata és felelőssége.

7.3. Általános szabály, hogy az intézményben bárki által — így a fenti képviselők, sajtó/média által is — bármely személyről (beteg, hozzátartozó, dolgozó) történő képmás vagy hangfelvétel elkészítéséhez, valamint azok bármely módon történő felhasználásához az érintett személy kifejezett hozzájárulása szükséges.



BUDAPESTI JAHN FERENC DÉL-PESTI KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET

HÁZIREND

- 7.4. A 7.1.-7.2. alpontokban foglaltakra tekintettel a kórházban tartózkodó személyek emberi méltóságának, illetve a véleménynyilvánítás szabadságának egyidejű védelme és érvényesülése alapvető jogállami kötelezettség, amelynek biztosításáért az intézmény, és annak valamennyi foglalkoztatottja — a saját feladatkörében eljárva — felelősséggel tartozik. Amennyiben kép- vagy hangfelvétel az intézmény műszaki állapotáról, tárgyi körülményeiről készül, a felvételek készítésénél a főigazgató által kijelölt személy kötelezően jelen kell, hogy legyen.
- 7.5. Amennyiben az intézményt érintően személyiségi jogokat sértő felvétel közzétételére kerül sor, a főigazgató minden esetben köteles megtenni a szükséges jogi intézkedéseket.
- 7.6. Amennyiben valamely munkatárs kép- vagy hangfelvétel rögzítését észleli, a 7.2.-7.4. alpont szerinti körülményre köteles felhívni a felvételt készítő figyelmét, ha alappal feltételezhető, hogy a felvétel készítésével összefüggésben személyiségi jogsérelem történhet.

8. Követendő eljárás az intézmény területén

- 8.1. A személyesen történő információszerzés, valamint az információk átadásának rendjével kapcsolatos kérés kizárólag **munkanapokon, és legalább 24 órával megelőzően, munkaidőben** (8.00-16.00 óra között), a **tájékoztatás célját és témakörét megjelölve** az alábbi elérhetőségeken bejelentve történhet: foig@delpestikorhaz.hu
- 8.2. A látogatás kizárólag olyan, előre meghatározott **időtartamban** történhet, amely nem jelent indokolatlan terhet a dolgozók számára.
- 8.3. Az országgyűlési képviselők, valamint az európai parlamenti képviselők, vagy a sajtó munkatársa részéről, személyes tájékozódásuk esetére az intézmény részéről **kísérő személy jelenléte kötelező** a betegellátás zavartalanságának biztosítása érdekében.
- 8.4. Az **aktív betegellátást biztosító helyiségekbe történő belépés TILOS** a személyiségi jogok védelme érdekében, mely esetben a szükséges tájékoztatás utólag írásban, vagy egyéb dokumentációval, például az intézmény által készítendő képpel is megfelelően biztosítható.
- 8.5. Minden olyan területre, ahol az intézmény területén építkezés, felújítás folyik, **a belépés — munkavédelmi okokból - TILOS.**
- 8.6. Minden olyan helyiségbe, ahol **higiénés okokból az a tevékenység végzésére veszéllyel jár, a belépés TILOS.**
- 8.7. **Betegektől, látogatóktól elzárt területre belépni TILOS.**



HÁZIREND

Budapest, 2024. október hónap nap

Felterjesztő:

Dr. Dobosi Zsolt főigazgató
Budapesti Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház és Rendelőintézet

Jóváhagyta:

Dr. Gondos Miklós főigazgató
Dél-pesti Centrumkórház
Országos Hematológiai és Infektológiai Intézet

Tartalom

HÁZIREND	1
I. A SZABÁLYOZÁS CÉLJA:	3
II. A HÁZIREND HATÁLYA:	3
III. AZ INTÉZET BELSŐ RENDJÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ ELŐÍRÁSOK:	3
1. A betegfelvétel rendje:	4
1.1 Központi Betegfelvétel:	4
1.2 Sürgősségi felvétel:	4
1.3 Orvosi beutalás alapján történő felvétel (a nem sürgős és nem várólistás esetek):	5
1.4. Beutalóköteles járóbeteg szakellátások, ambulanciák, diagnosztikák és gondozók: ..	6
1.5 A beutalás nélkül igénybe vehető járóbeteg szakellátások:	7
1.6 Beutaló nélkül igénybe vehető ambulanciák:	7
1.7 Várólista, betegfogadási lista alapján érkező betegek fogadása:	8
1.8 A felvételhez szükséges dokumentumok:	8
1.9 Fekvőbeteg felvétel rendje:	9
2. A betegek értékeinek megőrzése:	9
3. Általános Napirend:	11
5. Felvilágosítás adás:	12
6. Általános látogatási rend, kapcsolattartás:	12
7. Beteg melletti benntartózkodás:	14
8. Szociális segítség:	14
9. A beteg elbocsátása:	14
IV. A BETEGJOGOK GYAKORLÁSÁNAK ÉS ÉRVÉNYESÍTÉSÉNEK SZABÁLYAI	15
1. A betegek jogai (Egészségügyi törvény 6. §- 25. §)	15
1.1 Az egészségügyi ellátáshoz való jog:	15
1.2 Az emberi méltósághoz való jog:	15
1.3 A kapcsolattartás jog:	16
1.4 Az intézmény elhagyásának joga:	17
1.5 A tájékoztatáshoz való jog:	17
1.6 Az önrendelkezéshez való jog:	18
1.7 Az ellátás visszautasításának joga:	20
1.8 Az egészségügyi dokumentáció megismerésének joga:	21
1.9 Az orvosi titoktartáshoz való jog:	21
2. A betegek kötelezettségei:	22
V. BETEGPANASZOK KIVIZSGÁLÁSÁNAK RENDJE	23
1. A beteg panaszai kivizsgálásának Intézeti rendje:	23
2. A betegjogi képviselő	24
VI. NYILATKOZATTÉTEL, VALAMINT KÉP- ÉS HANGFELVÉTEL KÉSZÍTÉSÉNEK INTÉZETI RENDJE, ADATVÉDELEM	25
VII. ZÁRÓ RENDELEKEZÉSEK:	27
Házirend 1. sz. melléklete	29
Házirend 2. sz. melléklete	30
Házirend 3. sz. melléklete	32

I. A SZABÁLYOZÁS CÉLJA:

A Budapesti Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház és Rendelőintézet (továbbiakban: Intézet) Házi rend szabályzata (a továbbiakban: Házi rend) többek között az Intézetben való tartózkodás rendjét, az egészségügyi ellátás igénybe vételével kapcsolatos alapvető ismereteket, a betegek és látogatóikra, illetve az egyéb jogcímen az Intézet területén tartózkodó személyekre vonatkozó előírásokat, elvárásokat szabályozza.

Házi rendünkkel segítséget kívánunk nyújtani ahhoz is, hogy betegek megismerhessék a gyógyítással kapcsolatos jogait és kötelezettségeiket.

Az Intézetben az MSZ EN ISO 9001:2015 Minőségirányítási rendszer működik, ami a betegeknek nagyfokú ellátási biztonságot jelent.

Fontos számunkra, hogy betegek az általunk nyújtott egészségügyi ellátással elégedettek legyenek, és ezen cél megvalósítása érdekében Intézetünk az alábbi Házi rendet adja ki.

II. A HÁZIREND HATÁLYA:

Területi hatály: A Kórház Házi rendje az 1997 évi CLIV. Egészségügyi Törvény rendelkezései figyelembevételével készült. Jelen Házi rend előírásai vonatkoznak (hatálya kiterjed) az Intézet székhelye és egyéb telephelyei valamennyi betegellátó és kiegészítő szervezeti egységére.

Személyi hatály: A Házi rend hatálya kiterjed, az Intézet járó- és fekvőbeteg ellátása keretében kezelt betegek, a beteg hozzátartozóira, a látogatóikra, az Intézettel bármely munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyekre, valamint az Intézet területén bármilyen jogcímen tartózkodó más személyekre.

Minden beteg és látogató, illetve az Intézet területén feladatot ellátó, vagy bármely oknál fogva ott tartózkodó személy, az Intézet Házi rendjét köteles betartani.

III. AZ INTÉZET BELSŐ RENDJÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ ELŐÍRÁSOK:

Kórház belépési pontjai:

- Köves utcai Főporta:
 - személyi forgalom
 - nyitva: 04.00 -23.00 óráig(23-04 óráig belépés kizárólag a Mentőportán keresztül!)

- „Betegfelvételi Iroda” mellett (a H épület és diagnosztikai épület közötti bejárat) található fotocellás ajtót reggel 6.00 óra és este 22.00 óra közötti időszakban nyitva kell tartani.
- Mentőporta: (Kórház Köves utcai kerítését követve, majd jobbra)
 - személyi és gépjármű forgalom, személyzeti behajtás
 - nyitva: 0-24 óra
- Gazdasági porta:
 - kizárólag teherforgalom céljára használható

1. A betegfelvétel rendje:

Rendelési idővel kapcsolatos információk elérhetőek a www.delpestikorhaz.hu honlap járóbeteg ellátás oldalán.

1.1 Központi Betegfelvétel:

Az Intézetben a betegfelvétel a Központi Betegfelvételi Iroda keretében történik.

1. Köves utcai telephely: A Fő épület és a D épület közötti fotocellás ajtón keresztül jutunk a Központi Betegfelvételi Irodához, mely 0-24 órában működik. A hatékonyabb, gyorsabb regisztráció érdekében a fekvő- és járó betegek felvétele külön történik.
Telefonos elérhetőség: +36 1/ 289-6200/1385, 1531 mellékek
2. Csepeli Telephely: Az Intézet fekvőbeteg-ellátást nyújtó csepeli (Déli u. 11.) telephelyén a Betegfelvételi Iroda a „B” épület földszintjén, 7.00 órától 15.00 óráig tart szolgálatot.
Telefonos elérhetőség: B épület:+36 1/289-6200/1753
3. Ady Endre úti Szakrendelő: A Betegfelvétel az épület földszintjén, közvetlenül a bejáratnál szemben található, 7.00 órától 19.00-ig vannak a kollégák. Betegfelvétel 18.30-ig van.
Telefonos elérhetőség: +36 1/ 289-6200/1012 mellék

1.2 Sürgősségi felvétel:

A sürgősségi betegfelvétel és az elsődleges betegellátás a Sürgősségi Betegellátó részlegen (SBO) történik, mely a „D” épület földszintjén (megközelíthető: a főbejárat felől gyalogosan a kórház udvarából, a Mentőporta felől mentővel, gépkocsival) található. Az SBO feladatait folyamatos munkarendben, napi 0 -24 órában látja el.

A sürgősségi esetek között kivételt képeznek: a szülés, a terhes nő terhességével összefüggő betegsége, a pszichiátriai beteg, a fekvő osztályra előjegyzett betegek, az ambuláns betegek, más intézményből intézetünkbe áthelyezett beteg ellátása, mely esetekben közvetlenül az illetékes osztály a felvevő.

A sürgős ellátást igénylő beteget, megfelelő szakmai indok esetén, fel kell venni az Intézetbe.

A mentőszolgálat vagy bárki által beszállított beteget minden esetben meg kell vizsgálni és szakmailag indokolt esetben haladéktalanul át kell venni, az illetékes osztályra el kell helyezni.

A sürgősségi betegeket, vagy azokat, akik azonnali ellátást igényelnek, a körülményekhez képest a lehető leggyorsabban meg kell vizsgálni, a diagnosztikai eljárásokat lefolytatni és szükséges ellátást biztosítani kell részükre. Ezen betegek orvosi vizsgálata más - sürgősségi ellátást nem igénylő - betegeket megelőzve is történhet.

A Sürgősségi Betegellátó Osztály felvételi rendje: Hétköznap, hétvégén és munkaszüneti napokon egyaránt: 0-24 óráig

- Kórházi akut ügyeleti felvételre érkezők
- A kórházba sürgősséggel érkező betegek - saját lábon és mentővel
- Mindenki, aki ügyeleti szolgálat beutalójával érkezik
- Házi orvosi beutalóval érkező akut, nem előjegyzett betegek
- Elbírálást igénylő esetek

1.3 Orvosi beutalás alapján történő felvétel (a nem sürgős és nem várólistás esetek):

Az egészségügyi ellátásra jogosultak a társadalombiztosítás egészségügyi szolgáltatásainak igénybevételére jogosító betegbiztosítási igazolvány (TAJ kártya) alapján és személyazonosításra alkalmas okmány bemutatásával jogosultak az egészségügyi szolgáltatást az alapellátás orvosának (háziorvos, házi gyermekorvos), vagy szakrendelést ellátó orvos beutalása alapján térítés nélkül igénybe venni.

Sürgős szükség esetétől eltekintve az Intézet fogadóképességéről a beutalónak meg kell bizonyosodni és a felvétel időpontját egyeztetni kell. Az ellátás kizárólag az egyeztetett időpontban kezdhető meg. A területi ellátási kötelezettségen kívül jelentkező betegek kizárólag beutalással igénybe vehető egészségügyi szolgáltatásokra történő fogadása, kizárólag befogadó nyilatkozat alapján történhet; kivéve a digitális előjegyzés alapján történt időpontfoglalást (Egészségablak applikáció), ezen keresztül történt foglalás alapján minden beteget fogadni kell, területi ellátási kötelezettségtől függetlenül. A befogadó nyilatkozatot az illetékes osztály vezető főorvosa, vagy helyettese teheti meg, a rendszeresített formanyomtatvány alkalmazásával (1. sz. melléklet). A befogadó nyilatkozat egy példánya, a betegdokumentáció részét képezi. Amennyiben az Intézeti TVK lényeges túllépésének veszélye áll fenn, úgy a befogadásról az osztályvezető főorvos írásos jelentésben köteles 2 munkanapon belül az orvosigazgatót tájékoztatni. Kapacitás hiányában, a területen kívüli beteg ellátása visszautasítható. A visszautasítást az illetékes osztályvezető főorvosa, vagy helyettese teheti meg, mely intézkedéséről köteles az orvosigazgatót 2 munkanapon belül írásban tájékoztatni. Az orvosigazgató tájékoztatása a befogadó nyilatkozat másolatának megküldése útján történik, melyben rögzíteni kell megjegyzésben a befogadás/visszautasítás indokát.

Fekvőbeteg osztályra előjegyzett betegek tervezett felvétele beutalóhoz kötött. A betegfelvétel minden esetben a Központi Betegfelvételi Irodán történik.

Beutaló hiányában kizárólag sürgősségi esetben lehetséges a felvétel, az SBO útján.

1.4. Beutalóköteles járóbeteg szakellátások, ambulanciák, diagnosztikák és gondozók:

- Allergológia ambulancia
- Anaesthesiológia ambulancia
- Angiológia ambulancia
- Audiológia ambulancia
- Belgyógyászati ambulancia
- Diabetológia ambulancia
- Diabetológiai szakrendelés
- Dexa – csontsűrűség mérés
- ECHO kardiográfia ambulancia
- Elektrofiziológiai és epilepszia ambulancia
- Endoscopia szakrendelés
- Fájdalom ambulancia
- Fizioterápia
- Foniátria ambulancia
- Gasztroenterológia ambulancia
- Gyógytorna
- Kardiológiai ambulanciák
- Kardiológiai szakrendelés
- Koraszülött utógondozás
- Labordiagnosztika
- Légúti Allergológia szakrendelés
- Lipid ambulancia
- Menopauza és osteoporózis ambulancia
- Mozgásszervi rehabilitációs ambulancia
- Neuroimmunológia szakambulancia
- Neurológiai szakambulancia
- Neurológiai szakrendelés
- Ortopédiai szakrendelés
- Otoneuroológia ambulancia
- Proctológia ambulancia
- Reumatológiai szakrendelés
- Terhespatológia szakrendelés
- Tüdőgyógyászati szakrendelés
- Angiográfia
- Aspirációs cytodiagnosztika
- CT diagnosztika

- Izotópdiagnosztika
- Labordiagnosztika
- Röntgen
- Ultrahang diagnosztika
- Mammográfiai rendelés
- MRI diagnosztika
- Bőr- és nemibeteg gondozó első alkalommal
- Onkológiai gondozó első alkalommal
- Pszichiátriai gondozó
- Addiktológiai gondozó
- Tüdőgyógyászati gondozó első alkalommal

Érvényes beutaló hiányában, a beutalóköteles járóbeteg ellátás kizárólag a hatályos szabályzat szerinti térítési díj befizetése esetén vehető igénybe.

1.5 A beutalás nélkül igénybe vehető járóbeteg szakellátások:

1997. évi LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól, egységes szerkezetben a végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) értelmében a biztosított - a sürgősségi ellátást nem igénylő esetekben - orvosi beutaló nélkül is jogosult igénybe venni a Kormányrendeletben meghatározott ellátásokat.

A hatályos Kormányrendelet alapján, **szakorvosi rendelő keretében beutalás nélkül** igénybe vehető járóbeteg szakellátások az alábbiak:

- Általános sebészet
- Fül-orr-gégészet
- Nőgyógyászat
- Onkológia
- Pszichiátria és addiktológia
- Urológia
- Szemészet
- Bőrgyógyászat

1.6 Beutaló nélkül igénybe vehető ambulanciák:

- Nőgyógyászati ambulanciák és szakrendelések
- Gyermek nőgyógyászati ambulancia (szünetel)
- Pszichiátriai és addiktológiai ambulancia
- Fül-Orr-Gégészeti ambulancia
- Szemészeti ambulancia
- Sebészeti ambulancia
- Onkológia ambulancia

- Urológiai ambulancia
- Dohányzás leszoktatás támogatás (szünetel)

1.7 Várólista, betegfogadási lista alapján érkező betegek fogadása:

Intézményi várólista fekvőbeteg ellátás esetén kerül alkalmazásra. A jogszabály által előírt kötelező várólista beavatkozások figyelembevételével az Intézményi várólistára történő felvételt, a beteg számára az ellátást nyújtó orvos kezdeményezi. A beteg a várólistára történő felvételkor egy 6 jegyű azonosító kódot kap, melynek segítségével nyomon követheti a várólista alakulását. Az intézeti várólista az intézet honlapján megtekinthető és nyomon követhető.

A Várólistára történő jelentkezés történhet:

1. Helyszínen a beteg által
2. Telefonon a beteg, vagy háziorvosa által

A Várólistára történő felvételt a Beteg kezelőorvosa, vagy az osztály várólista felelőse végezheti.

Az előjegyző rendszerbe történő felvétel rendje:

1. Helyszínen a beteg által (rendelésen és az Ady Szakrendelő Információs pult)
2. Telefonon a beteg által
3. Telefonon a háziorvosa által
4. EgészségAblak applikáción keresztül a beteg foglalhat magának időpontot

Az Intézmény medikai programjában (eMedsol) rendelkezésre álló elektronikus előjegyzési rendszert használjuk. A rendszerbe a beteg felvételi iroda munkatársai a szakrendelésen dolgozó orvos vagy szakdolgozó jegyezheti elő a beteget.

A betegfogadási lista a járóbeteg szakrendelések elektronikus előjegyzési listája alapján készül.

Várólistán és a betegfogadási listán szereplő betegeknél is szükséges az ellátás megkezdése előtt a betegfelvételi irodán történő bejelentkezés.

1.8 A felvételhez szükséges dokumentumok:

- a személy azonosítására alkalmas okmány (lakcímkártya és személyi igazolvány, vagy útlevel, illetve járművezetői engedély),
- érvényes Társadalombiztosítási azonosító kártya (TAJ kártya), EU kártya
- orvosi beutaló - a kizárólag beutalóval igénybe vehető ellátások, valamint a fekvőbeteg ellátásra történő jelentkezés esetén
- befogadó nyilatkozatra –amennyiben, a beteg területen kívülről érkezik Intézetünkbe- melyet a betegnek a kórházi osztályon kell átadnia orvosának.

Kiskorúság, illetve cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság esetén meg kell nevezni a törvényes képviselő személyét, illetőleg azon hozzátartozó(ka)t és elérhetőségét, aki(k) részére az egészségügyi ellátással, kórházi tartózkodással kapcsolatosan felvilágosítás adható.

1.9 Fekvőbeteg felvétel rendje:

A Kórházon belüli tájékozódásban a főbejáratnál lévő információs tábla, valamint a Portaszolgálat munkatársai nyújtanak segítséget.

A fekvőbeteg osztályra történő felvételkor, a Betegfelvételi Iroda munkatársa, 33 db etikettet átad a beteg számára. A sebészeti és szemészeti osztályra kerülő betegek esetén a beteg a kórlapot is megkapja.

Az osztályon való jelentkezéskor a betegnek az ápolót vagy az orvost kell keresnie. Javasoljuk, hogy betegeink a felvételre éhgyomorral érkezzenek, az esetlegesen még aznap elvégzendő vizsgálatok miatt.

Az ápoló a beteg kórterembe történő elhelyezése során röviden ismerteti a beteggel az Intézeti és osztályos rendet, felhívja a figyelmét az osztályon kifüggesztett Házi rend elolvasására, valamint a személyes értéktárgyak letétbe helyezésének lehetőségére és módjára. Az értéktárgyak letétbe helyezéséről vagy elutasításáról a beteg az ápolási dokumentációban nyilatkozik.

Fontos, hogy betegeink lehetőség szerint hozzák magukkal korábbi leleteiket, zárójelentéseiket, valamint az otthon szedett gyógyszereik listáját, feljegyzést az esetleges gyógyszer-túlérzékenységről. Amennyiben névre szóló "egyedi import" gyógyszerkülönlegességet szednek, szíveskedjenek azt magukkal hozni, az intézeti gyógyszertár által történő beszerzéséig.

Az Intézetben történő benntartózkodás alatt a higiénés szabályok betartása mellett saját ruházat (pizsama, hálóing, hálókabát, papucs) használható. Azon osztályokon ahol csak kórházi ruházat használható a higiénés előírások alapján, az osztályon történő elhelyezéskor a beteg figyelmét erre külön felhívja az ápoló.

Betegeink használhatnak saját rádiót és televízió készüléket, amennyiben ezzel betegtársaik nyugalmát nem zavarják. A személyes ruházat kórtermi elhelyezése megoldott.

A pszichiátriai osztály betegei számára központi ruharaktár üzemel. A ruhatáros személyesen átveszi az elhelyezni kívánt ruhákat, melyekről tételes listát készít. Az átadás-átvételi jegyzőkönyv a betegdokumentáció részét képezi. A ruhatár nyitvatartási ideje: 0-24.00 óra.

2. A betegek értékeinek megőrzése:

Javasoljuk betegeinknek, hogy ne hozzanak be, illetve ne tartsanak maguknál az Intézetben való benntartózkodásuk idejére:

- ékszer és egyéb értéktárgyakat,
- valamint nagyobb pénzeszeget.

Az Intézetbe felvett beteg figyelmét egyebekben fel kell hívni arra, hogy az Intézetbe behozott készpénzét és értéktárgyait, ingóságait a fekvőbeteg ellátásának idejére, az Intézet házipénztárában, ingyenes kórházi letétbe helyezheti.

A készpénz, illetve egyéb értéktárgyak elismervény ellenében az osztályon szolgálatot teljesítő szakdolgozó részére is átadhatók, aki azt a szabályoknak megfelelően az osztályon elhelyezett pénzkazettába helyezi el.

A pénztár nyitvatartási ideje munkanapokon 7.00 -13.00 óra között.

A pénztár nyitvatartási idején túl készpénz és egyéb értéktárgyak az osztályon elhelyezett pénzkazettába kerülnek elhelyezésre. Műszakváltásonként a készpénz és egyéb értéktárgyak átadás-átvétele tételesen dokumentáltan megtörténik. A pénztár nyitáskor a letéti pénztári elhelyezés megtörténik.

A letéti pénztári elhelyezés a következőképpen történik: a házi pénztáros a beteg azonosító adataival (név, születési idő, TAJ szám, betegtörzsszám, fekvő osztály megnevezése) bevételi letéti pénztárbizonylatot állít ki a letét kezelésre alkalmazott elektronikus rendszerben az átvett összegről és értékekről. Kizárólag kórházi szakdolgozó közreműködésével történhet elhelyezés. Az értékek *nyugta- ellen nyugta/ruha és érték leltár* nyomtatvánnyal kerülnek átadásra a Pénztárnak, feltüntetve benne a beteg fenti betegazonosító adatait is. Az átadott értékek kiadása a Letéti Pénztárból a letét kezelésére alkalmazott programból kinyomtatott *személyi karton* bizonylat alapján történik a beteg részére távozáskor, illetve beteg által meghatalmazott személynek a Pénztár hivatalos nyitvatartási ideje alatt.

A betegnek az Intézetből való távozásakor a letétbe helyezett készpénzét és ingóságait az Intézet köteles hiánytalanul visszaszolgáltatni, a beteg pedig köteles azokat visszavenni. Az Intézetből való távozás után, illetőleg a beteg elhalálózása esetén az át nem vett letétekre az ápolás megszűnését követő naptól a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:156. § (3) bekezdésszabályai irányadók.

Az elhunyt beteg ruhaneműit a jelentkező hozzátartozónak átadás-átvételi leltár felvétele alapján adja ki az Intézet. A letétbe vett valamennyi egyéb ingóság és készpénz a területileg illetékes Önkormányzat, valamint jegyző által kiállított dokumentum (hagyatéki végzés, megszüntető határozat, ellenjegyzett tájékoztató – adatbekérő, illetve egyéb ellenjegyzett irat) alapján adható ki. A cselekvőképtelen, illetve a korlátozottan cselekvőképes betegek letétbe vett készpénzének és ingóságainak kezeléséről törvényes képviselőjük nyilatkozik. Amennyiben törvényes képviselő személye nem állapítható meg, vagy törvényes képviselő nincs, a beteg készpénzét és ingóságait letétbe kell venni.

A beteg értékeinek megőrzésére, valamint a letétkezelésre vonatkozó részletes szabályokat az Intézet mindenkor *Értékkezelési Szabályzata* tartalmazza. A szabályzatot az osztályos ápoló vagy kezelőorvosa igény szerint a beteg rendelkezésére bocsátja.

Az Intézet nem vállal felelősséget a betegnek az Intézet területére behozott, a kórházi letétbe nem helyezett készpénzéért, értéktárgyaiért (pl. ékszer, mobiltelefon, stb.) és egyéb ingóságaiért, ide értve az osztályon tárolt utcai ruházatukat is.

3. Általános Napirend:

A betegek pontos napirendjét, az osztályos működési rendek szabályozzák részletesen. A fekvőbetegek általános napirendje az osztályokon a következők szerint alakul Intézetünkben:

- 06.00-08.00 Ébresztés, majd lázmérés, mosdatás, ágyazás következik.
A segítségre szoruló fekvőbetegeket az ápolók látják el, a magukat ellátni képeseket kérjük, tisztán, ápoltan várják a kórteremben a vizitet.
- 08.00 - 08.30 Reggeli
- 08.30 – 12.00 Orvosi Vizit, ahol az aznapi vizsgálatokról, beavatkozásokról is tájékoztatást kap a beteg. Az orvosi vizitek alatt a betegeknek a kórteremben kell tartózkodniuk.
Délelőtt kerül sor a vizsgálatok, kezelések, ápolási műveletek, műtétek elvégzésére.
A Kórházon belüli vizsgálatokra való szállítást, kísérést betegszállítók végzik. Külső vizsgálatokhoz mentőszállítást vesz igénybe az Intézet.
Kórházunk oktató kórház, ezért rendszeresen fogadunk orvostanhallgatókat és tanuló ápolókat és hallgatókat. Tanulmányaik sikeres befejezéséhez feltétlenül szükséges gyakorlati képzésük, ezért kérjük betegeinket, fogadják őket türelemmel. Képzésük természetesen szigorú orvosi- és főnővéri, illetve szakoktatói felügyelet mellett történik.
- 12.00–13.30 Ebéd
- 14.00-16.00 Csendes pihenő. Ezen időszakban a betegeknek a kórteremben kell tartózkodniuk és fokozottan ügyelniük kell betegtársaik nyugalma.
- 17.00 – órától Vacsora
- 19.00- órától Esti vizit
- 21.00- órától Éjszakai pihenő. Bármilyen gond van az éjszaka folyamán, segítséget a nővérhívón keresztül kérhetnek a betegek.

4. Betegétkeztetés:

Kórházunk egyéni tálcás tálalási rendszerben biztosítja betegei számára az étkezést.

Betegeink részére a kórházi felvétel napján ebédet és vacsorát, a hazabocsátás napján reggelit biztosítunk.

A betegnek betegségének, állapotának megfelelően, illetve orvosi előírásra, a dietetikus egyéni étrendet állít össze. Ebben az esetben egyéb élelmiszert csak a kezelőorvosa véleményének kikérése után fogyaszthat. Az étkezéssel kapcsolatos kívánságait a beteg az ápolónak jelezheti, aki gondoskodik arról, hogy a dietetikus felkeresse.

Saját élelmiszerek melegítésére és tárolására minden osztályon mikrohullámú ételmelegítő és hűtőszekrény áll rendelkezésre. Az el nem fogyasztott élelmiszereket a hűtőszekrényben kell tárolni. A hűtőszekrénybe betett élelmiszercsomagra a betegnek rá kell írnia nevét és kórterem

számát. A hűtőszekrényben tárolt élelmiszerek szavatossági idejéért a kórház felelősséget nem vállal. Az Intézet elhagyásakor az élelmiszereket el kell távolítani a hűtőszekrényből.

5. Felvilágosítás adás:

A beteg betegségére és gyógyítására vonatkozóan az ápolók nem adhatnak felvilágosítást. A gyógyító munkát a kezelőorvos végzi, a beteg és hozzátartozói is csak tőle, illetőleg az osztályvezető főorvostól kaphatnak az egészségügyi ellátással, a beteg állapotával összefüggő tájékoztatást. Hozzátartozók részére felvilágosítás adása kizárólag az ellátásban részt vevő beteg jelenlétében és előzetes egyetértése mellett, vagy írásbeli hozzájáruló nyilatkozata esetében van mód és lehetőség.

Telefonon felvilágosítás az érdeklődő személy részére kizárólag a beteg ez irányú előzetes írásbeli hozzájáruló nyilatkozata esetén van mód. A beteg az osztályvezető főorvos és főnővér részére átadott írásbeli nyilatkozatban kérheti, hogy senki kérésére se közöljék, hogy az Intézetben áll gyógykezelés alatt. Intézetünk dolgozói a betegnek a telefonon beérkezett üzeneteket átadják, de a beteget a telefonhoz nem tudják hívni.

6. Általános látogatási rend, kapcsolattartás:

Gyógyintézetünkben működtetett, fertőző, illetve fertőző gyanús betegek elkülönítését biztosító, vagy bármilyen okból járványügyi zárlat/korlátozás alá vont szervezeti egységek látogatása szigorúan tilos.

Betegek látogatásának szabályai: Gyógyintézetünk fekvőbeteg ellátását biztosító osztályai/szervezeti egységei keretében elhelyezett betegek látogatása – figyelemmel a szervezeti egység keretében folyó orvosi és ápolás szakmai tevékenység, valamint a folyamatos betegellátás zavartalanságának, továbbá az ellátott betegek személyiségi jogai védelmének biztosítására is – az alábbi szabályok betartásával történhet:

- **látogatásra minden nap (hétköznap, valamint hétfőn és munkaszüneti napokon egyaránt) délutáni órákban, 15:30 - és 17:30 óra között van lehetőség.**

A fertőzés veszélyek megelőzése érdekében, pl.: - egészségügyi válsághelyzetben, veszélyhelyzetben, vagy járványhelyzetben, - a betegek látogatása során, a látogatók kötelesek az elrendelésre kerülő és kihirdetett hatósági előírások, főigazgatói utasítások, biztonsági intézkedése betartására, védőfelszerelések (pl. szájmazsk) használatára..

A biztonságos távolságtartás betartása és a fertőzés veszély minimalizálása érdekében, az alábbi szabályoknak kell érvényesülniük:

- A fekvőbeteg ellátó szervezeti egységek keretében a látogatás lehetőségét oly módon szükséges megszervezni, hogy a látogató csak azzal a beteggel kerüljön 1,5 méteren belüli távolságra 15 percen túl, akit meg akar látogatni (rokona, ismerőse).
- Csak egészséges személy látogathat gyógyintézetünkben fekvő beteget.

HÁZIREND

- A látogatók részére szappanos kézmosási lehetőséget és/vagy vírusölő hatású kézfertőtlenítőszerrel kell biztosítani.
- Amennyiben a beteg egészségi állapota lehetővé teszi, javasolt a gyógyintézetünk kertjében történő találkozás.
- Amennyiben a beteg egyágyas, vagy elkülönített kórteremben fekszik, ott megtörténhet a látogató fogadása.
- Gyógyintézetünk fekvőbetegei fodrászt, pedikűröst, manikűröst fogadhatnak amennyiben betartja a higiénés és hatósági biztonságvédelmi előírásokat, valamint a gyógyintézet házirendjét.
- Gyógyintézetünkben vallási esemény megtartható, a szociális távolságtartás biztosításával.
- A fekvőbetegek a látogatóktól csomagot kaphatnak.

A zökkenőmentes látogatások biztosítása céljából, a Gyógyintézet központi telephelyén (1204. Budapest, Köves u. 1.) a „főporta”, valamint a „mentőporta” nyitvatartása a „Házirend” vonatkozó előírásai szerint alakul.

Rendkívüli körülmények esetén, illetve járványügyi helyzetben a személyes kapcsolattartás, ezen belül a betegek látogatási lehetősége hatósági, főigazgatói, vagy orvosigazgatói intézkedés útján az intézmény egészére, vagy meghatározott részlegére kiterjedően átmentileg korlátozható.

Kérjük szíveskedjenek figyelembe venni a látogatás tervezésénél a Gyógyintézet napirendjét, illetve hatályos házirendjét.

14 éven aluli gyermek - a fertőzés veszélye miatt - a kórtermekbe nem léphet be.

A látogatás során a többi beteg nyugalma, a betegellátás zavartalanságát és a jelen Házirendet szigorúan tiszteletben kell tartani, az Intézet ingó és ingatlan javait óvni kell. Fennjáró betegek hozzátartozóikat, látogatóikat az időjárástól függően az osztály folyosóján, fogadó helyiségeiben, vagy az Intézet parkjában fogadhatják. Ágyhoz kötött beteg látogatása a kórteremben történik.

Látogatás alkalmával kérjük:

- őrizték meg a kórterem és az ágyneműk tisztaságát,
- a betegágyra ne üljenek,
- cserepes virág nem hozható a Kórházba, vágott virág is csak zárt celofánborítással ellátva hozható be.
- Alkohol tartalmú italok behozatala és fogyasztása **TILOS!**
- Dohányozni az Intézet területén – a dohányzásra kijelölt helyek kivételével - szigorúan **TILOS!**
- A mobiltelefonok és rádiótelefonok használata a betegellátó helyiségekben, a képalkotó és labor diagnosztika helyiségeiben, valamint az intenzív- és szubintenzív ellátást biztosító kórtermekben, továbbá a tiltó táblával megjelölt helyeken szigorúan tilos, a betegellátáshoz

használt műszerek biztonságos üzemeltetése érdekében.

- A kórházi felszerelésben, berendezésben szándékosan vagy gondatlanságból okozott kárért, illetve a felszerelések, berendezések eltulajdonításáért a beteg és a látogató, illetve az egyéb jogcímen az Intézetben tartózkodó személy anyagi felelősséggel tartozik.

A látogatás az orvosi munkát nem zavarhatja:

- Vizitek, orvosi-ápolási beavatkozások alatt látogatók a kórteremben nem tartózkodhatnak.
- Kezelés, vizsgálat vagy bármilyen más betegellátás érdekében az egészségügyi személyzetnek joga van felszólítani a látogatókat, hogy a kórtermet hagyják el. A zavartalan betegellátás érdekében a látogató köteles ennek a felszólításnak eleget tenni.
- A kórház rendjét megzavaró látogató előzetes figyelmeztetés után a kórházból soron kívül kivezethető.

7. Beteg melletti benntartózkodás:

Súlyos állapotú betegek, kiskorú betegek, illetve szülő nő esetén, ha a hozzátartozó a beteg mellett kíván tartózkodni, erre vonatkozó kérését az osztályvezető főorvosnak kell jeleznie. Az osztályvezető főorvos az osztályos működési rendben foglaltak szerint biztosítja a beteg melletti benntartózkodás lehetőségét, a szakmai és higiénés előírások érvényesülésével.

Ezekben az esetekben, a beteg mellett tartózkodó személynek figyelemmel kell lenni a többi beteg személyiségi jogaira és arra, hogy ott tartózkodásával a betegellátást semmilyen vonatkozásban ne zavarja. Az ellátást végzők ezzel kapcsolatos felhívását vagy kérését a beteg mellett tartózkodó személy köteles megtartani és annak megfelelően eljárni.

8. Szociális segítség:

Szociális gondjaival bizalommal fordulhat az osztály főnővérehez, aki értesíti az Intézet szociális munkatársát. Az Intézeti szociális munkás köteles legkésőbb 2 munkanapon belül felvenni a kapcsolatot a kérelmezővel.

9. A beteg elbocsátása:

Amennyiben a beteg további intézeti gyógykezelésre nem szorul, el kell bocsátani. Erről az osztályvezető főorvos, vagy helyettese dönt. A hazabocsátás idejéről a beteget, illetve hozzátartozóját lehetőség szerint legalább 24 órával a tervezett időpontot megelőzően előzetesen tájékoztatni kell. A Beteg elbocsátására általánosan naponta 7.00-11.00 óra között kerül sor. A beteg távozásakor visszakapja behozott dokumentációit, gyógyszereit, értékeit. Az elbocsátáskor a beteg három példány zárójelentést kap kézhez. Ebben leírásra kerül, hogy milyen okból, mely egészségügyi ellátásban részesült. A zárójelentés ezeken túlmenően a beteg otthoni életmódjára, környezetének kialakítására vonatkozó javaslatokat is tartalmazhat, valamint arra, hogy esetleg milyen további egészségügyi ellátást igényel. Kettő példány a betegé, amit meg kell őriznie, illetve a házi orvosának kell átadnia, a harmadik példány – a beteg aláírásával ellátva – a

betegdokumentációban marad igazolva annak átadását. A beteggel távozása előtt egyeztetni szükséges, hogy milyen közlekedési eszközzel távozik az Intézetből. Indokolt esetben a betegszállítást a kezelőorvos köteles megrendelni. A beteg kérésére kórházi dokumentációjáról - a jogszabályokban előírt módon - térítés ellenében fénymásolatot készítünk.

IV. A BETEGJOGOK GYAKORLÁSÁNAK ÉS ÉRVÉNYESÍTÉSÉNEK SZABÁLYAI

1. A betegek jogai (Egészségügyi törvény 6. §- 25. §)

1.1 Az egészségügyi ellátáshoz való jog:

Minden betegnek joga van sürgős szükség esetén az életmentő, illetve a súlyos vagy maradandó egészségkárosodás megelőzését biztosító ellátáshoz, valamint fájdalomának csillapításához és szenvedéseinek csökkentéséhez; az egészségi állapota által indokolt, megfelelő, - az adott egészségügyi szolgáltatásra vonatkozó szakmai és etikai szabályok, illetve irányelvek megtartásával történő - folyamatosan hozzáférhető és megkülönböztetés nélküli egészségügyi ellátáshoz.

Bármely, a kezelőorvos által megállapított diagnózissal, illetőleg javasolt terápiával, valamint a kórházból történő tervezett elbocsátásával vagy más egészségügyi szolgáltatóhoz történő beutalásával kapcsolatban kezdeményezheti más orvos által történő vizsgálatát.

Amennyiben a beteg kórházunkban nem részesíthető - az egészségi állapota által indokolt legrövidebb időn belül - a szükséges ellátásban, tájékoztatjuk arról, hogy az adott ellátás mely egészségügyi szolgáltatónál biztosítható.

Az Intézet a - fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátások elvégzését – külön jogszabály szerinti ellátások esetén, amennyiben a beteg egészségi állapota nem indokolja az azonnali ellátását, valamint ellátására, tartós kapacitáshiány miatt nincs lehetőség, a beteget intézeti várólistára helyezi.

1.2 Az emberi méltósághoz való jog:

A beteg kórházi ellátása során maximálisan törekedni kell emberi méltósága tiszteletben tartására és jogainak gyakorlásában csak az egészségi állapota által indokolt ideig - törvényben meghatározott - mértékben és módon korlátozható.

A beteg személyes szabadsága - ellátása során - fizikai, kémiai, biológiai vagy pszichikai módszerekkel vagy eljárásokkal kizárólag sürgős szükség esetén, illetőleg a beteg vagy mások élete, testi épsége és egészsége védelmében korlátozható. Kínzó, kegyetlen, embertelen, megalázó vagy büntető jellegű korlátozó intézkedést tilos alkalmazni. A korlátozó intézkedés csak addig tarthat, ameddig az elrendelés oka fennáll.

Korlátozó módszerek vagy eljárások alkalmazását - ha az egészségügyi törvény kivételt nem tesz – a beteg kezelőorvosa rendeli el. A kezelőorvos az alkalmazást megelőzően - amennyiben ez nem lehetséges az alkalmazás megkezdését követően a lehető legrövidebb időn belül - rögzíti a beteg egészségügyi dokumentációjában a korlátozó módszereket vagy eljárásokat, megjelölve azok indítékát és alkalmazásuk időtartamát. Állandó orvosi felügyelet hiányában - kivételesen indokolt

esetben - ideiglenesen szakápoló is elrendelheti a korlátozást. A korlátozásról a kezelőorvost haladéktalanul értesíteni kell, akinek azt tizenhat órán belül írásban jóvá kell hagynia. Ennek hiányában a korlátozást meg kell szüntetni. Korlátozó módszerek és eljárások alkalmazása esetén a beteg állapotát és testi szükségleteit rendszeresen - a szakmai szabályoknak megfelelően - ellenőrizni kell, és ezt az egészségügyi dokumentációjában fel kell tüntetni.

A beteget csak méltányolható okból és ideig szabad várakoztatni.

A beteg ellátása során szeméreméretére tekintettel ruházata csak a szükséges időre és a szakmailag indokolt mértékben távolítható el. A beteg jogosult saját ruháinak és személyes tárgyainak a használatára, de a személyes tárgyak használatával a betegellátást nem zavarhatja.

1.3 A kapcsolattartás jog:

A beteg fekvőbeteg gyógyintézeti elhelyezése során biztosítani kell a lehetőséget arra, hogy hozzátartozóival kapcsolatot tarthasson, továbbá látogatókat fogadjon. Eközben tekintettel kell lennie az intézeti feltételekre és házirendre, és a kapcsolattartás nem zavarhatja az Intézet működését, a betegellátást, valamint betegtársakat. Ezen jog alapján a súlyos állapotú beteg által megjelölt személy, illetőleg a kiskorú beteg szülője, törvényes képviselője vagy az általuk megjelölt személy a beteg mellett tartózkodhat. A szülő nőnek erre joga van a vajúdas és a szülés alatt. A szülés után pedig joga van újszülöttjével egy helyiségben való elhelyezésre – ha orvosi indok nem szól ez ellen. A beteget megilleti vallása szabad gyakorlásának és a megfelelő egyházi személlyel való kapcsolattartás joga. Általában jogosult saját ruháinak és személyes tárgyainak a használatára.

A kapcsolattartás jogának gyakorlása során a betegek és a hozzátartozók kötelesek betartani a járványügyi intézkedéseket, és a látogatási tilalom szabályait.

A látogatási tilalom alatt a megfelelő védőfelszerelést és a felszerelés használatára vonatkozó betanítást a Kórház biztosítja az alábbi esetekben:

- súlyos állapotú, végstádiumú beteg esetében 1 fő általa megjelölt személy, a beteg mellett tartózkodhat
- kiskorú beteg esetében egy szülő vagy törvényes képviselő, illetőleg az általa vagy a törvényes képviselő által megjelölt személy mellette tartózkodhat
- szülő nőnek joga van arra, hogy az általa megjelölt nagykorú személy a vajúdas és a szülés alatt folyamatosan mellette legyen.

A Kórház a főigazgatóhoz címzett írásbeli kérelemmel a fentiekben túl egyedi méltánylást érdemlő esetben – kockázatbecslét követően – indokolt esetben a kapcsolattartás lehetőségét járványveszély ideje alatt is biztosíthatja, fokozott védelem nyújtásával, védőfelszerelésben és a védőfelszerelés használatának betanítása után.

A kapcsolattartást a betegellátás zavartalanságának fenntartása és a fertőzésveszély esetén az egészségügyi válsághelyzet felszámolásának eredményességének szem előtt tartása mellett tudja csak biztosítani a Kórház.

1.4 Az intézmény elhagyásának joga:

A betegnek joga van a Kórházat elhagyni, amennyiben azzal mások testi épségét, egészségét nem veszélyezteti. Távozási szándékát a kezelőorvosának kell bejelenteni, aki ezt a tényt a beteg egészségügyi dokumentációjában feltünteti.

A beteg vagy hozzátartozóját Kórházból történő elbocsátásáról, áthelyezéséről, lehetőleg 24 órával előbb tájékoztatni kell. Amennyiben a beteg cselekvőképtelen akkor a törvényes képviselőjét, ha korlátozottan cselekvőképese a vonatkozó jogszabály szerint megnevezett személyt, ennek hiányában a törvényes képviselőt kell értesíteni. Amennyiben a beteg a kórházat bejelentés nélkül hagyja el, a kezelőorvos ezt az egészségügyi dokumentációjában feltünteti, továbbá - ha a beteg állapota indokolja - a kórház elhagyásának tényéről értesíti az illetékes hatóságokat.

Önkéntes, saját felelősség melletti távozás vagy előzetes bejelentés nélküli távozás esetén a távozás módját a betegdokumentációban rögzíteni kell. Cselekvőképtelen és korlátozottan cselekvőképese beteget saját felelősségre elbocsátani nem lehet, továbbá az ilyen beteget törvényes képviselője /közeli hozzátartozója kérésére is csak abban az esetben lehet az osztályvezető főorvos megítélése ellenére elbocsátani, ha az elbocsátás várható következményeiért a beteg törvényes képviselője /közeli hozzátartozója írásbeli nyilatkozatban büntetőjogi felelősséget vállal. Az osztályos orvos ezt a tényt a zárójelentésben is köteles feltüntetni.

Amennyiben a beteg önmaga ellátására nem képes és mások segítségére szorul, úgy az Intézetből elbocsátani csak a közeli hozzátartozója előzetes értesítése után szabad.

Ha a Kórházból történő elbocsátás utáni ellátása, ápolása valamely okból nem látszik biztosítottak (nincs hozzátartozója, egyedül él, gondozásra szorul) a szociális munkatárs:

- a kezelőorvos tájékoztatása alapján
- az érvényben lévő jogszabályok alapján, a szociális ellátórendszer intézményeivel, karitatív szervezetekkel megoldást keres
- a lakóhelye szerinti illetékes önkormányzattal felveszi a kapcsolatot a szükséges intézkedések megtétele végett.

1.5 A tájékoztatáshoz való jog:

A beteg jogosult a számára egyéniesített formában megadott teljes körű tájékoztatásra. Megismerheti a vizsgálatok és beavatkozások tervezett időpontját, a vizsgálatok elvégzésének, illetőleg elmaradásának lehetséges előnyeit, kockázatait, eredményét, esetleges sikertelenségét, döntési joga van a javasolt vizsgálatok, beavatkozások tekintetében. Jogosult a lehetséges alternatív módszerekről, további ellátásokról, javasolt életmódról tájékoztatást kapni, megismerheti az ellátásban közvetlenül közreműködők nevét, beosztását, szakképesítését. A megfelelő tájékoztatás adása első sorban a kezelőorvos feladata, de minden, az ellátásban közreműködő szakdolgozó kötelezettsége is. A betegnek joga van írásban vagy egyéb hitelt érdemlő módon kijelölni azt a személyt, akit helyette tájékoztatni kell.

Amennyiben a tájékoztatáshoz tolmácsszükséges, úgy ennek igénybe vétele érdekében, a kórház lehetőségi szerint közreműködik. Jeltolmácsot a gyógyintézet biztosít. A cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképese betegnek, a korának és pszichés állapotának megfelelő tájékoztatást

kell adni. Cselekvőképes - vagy a 16. életévét betöltött kiskorú -, a tájékoztatásáról lemondhat, kivéve, ha a betegsége természetét ismernie kell ahhoz, hogy mások egészségét ne veszélyeztesse. Ha a beavatkozásra a beteg kezdeményezésére és nem terápiás célból kerül sor, a tájékoztatásról való lemondás csak írásban érvényes. A tájékoztatás joga a beteget akkor is megilleti, ha beleegyezése egyébként nem feltétele a gyógykezelés megkezdésének.

1.6 Az önrendelkezéshez való jog:

Az önrendelkezési jog gyakorlása keretében a beteg szabadon döntheti el, hogy egészségügyi ellátása során, mely beavatkozások elvégzésébe egyezik bele, illetve melyeket utasít vissza, figyelembe véve, az ellátás visszautasításának jogára vonatkozó törvényi korlátozásokat. Nincs szükség a beleegyezésre akkor, ha közvetlen életveszély áll fenn. A betegnek joga van halála esetére holttestét érintő beavatkozásokról rendelkezni.

A beteg részt vehet a kivizsgálását és kezelését érintő döntésekben. Az egészségügyi törvényben foglalt kivételektől eltekintve, bármely egészségügyi beavatkozás elvégzésének feltétele, hogy a beteg ahhoz tévedéstől, megtévesztéstől, fenyegetéstől és kényszertől mentes, megfelelő tájékoztatáson alapuló beleegyezését adja. A beleegyezését szóban, írásban vagy ráutaló magatartással megadhatja, kivéve, ha az egészségügyi törvény ettől eltérően rendelkezik.

Az invazív beavatkozásokhoz (a testbe bőrön, nyálkahártyán vagy testnyíláson keresztül behatoló, fizikai beavatkozás ide nem értve a beteg számára szakmai szempontból elhanyagolható kockázatot jelentő beavatkozást) a beteg írásbeli vagy - amennyiben erre nem képes - két tanú együttes jelenlétében, szóban vagy más módon megtett nyilatkozata szükséges (szakmai szempontból elhanyagolható kockázatot jelenthet az orvos aktuális megítélése szerint pl. a vérvétel, injekciózás, infúzió adása, szondák, hólyagkatéter rutinszerű bevezetése, rektális, vaginális UH vizsgálat). A beavatkozás elvégzéséhez adott beleegyezését a beteg bármikor visszavonhatja. A beleegyezés alapos ok nélküli visszavonása esetén azonban az ennek következtében felmerült és indokolt költségeket meg kell térítenie a kórháznak.

Amennyiben a beteg cselekvőképes vagy 16. életévét betöltött kiskorú - ha a törvény eltérően nem rendelkezik - közokiratban, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban, vagy - írásképtelensége esetén - két tanú együttes jelenlétében megtett nyilatkozattal

- a) visszautasíthat minden olyan ellátást, amelynek elmaradása esetén egészségi állapotában várhatóan súlyos vagy maradandó károsodás következne be;
- b) megnevezheti azt a cselekvőképes személyt, aki jogosult helyette a beleegyezés, illetve a visszautasítás jogát gyakorolni, illetve, akit a tájékoztatáshoz való jog alapján tájékoztatni kell, illetve bárkit kizárhat ezen jogok gyakorlásából;

A cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes beteg esetében a hozzátartozó vagy a törvényes képviselő a beleegyezés, illetve visszautasítás jogának gyakorlásával kapcsolatosan,

tájékoztatást kérhet a kezelőorvostól, valamint a gyógyintézet adatvédelmi és betegjogi felelősétől, továbbá az illetékes intézet által kirendelt betegjogi képviselőtől.

Az egészségügyi törvényben megjelölt személyek nyilatkozata - kizárólag a tájékoztatást követően - a kezelőorvos által javasolt invazív beavatkozásokhoz történő beleegyezésre terjedhet ki. E nyilatkozat a beavatkozással fölmerülő kockázatoktól eltekintve nem érintheti hátrányosan a beteg egészségi állapotát, így különösen nem vezethet súlyos vagy maradandó egészségkárosodásához. A nyilatkozatról a beteget cselekvőképessé válását követően azonnal tájékoztatni kell. Az életfenntartó vagy életmentő beavatkozás visszautasítására kizárólag abban az esetben van lehetőség, ha a beteg olyan súlyos betegségben szenved, amely az orvostudomány mindenkori állása szerint rövid időn belül - megfelelő egészségügyi ellátás mellett is - halálhoz vezet és gyógyíthatatlan. Az életfenntartó, illetve életmentő beavatkozás visszautasítása közokiratban, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban, vagy - írásképtelenség esetén - két tanú együttes jelenlétében tett nyilatkozatban történhet.

A beteg beavatkozásokba történő beleegyezését kell vélelmezni, ha az egészségi állapota következtében beleegyző nyilatkozat megtételére nem képes, és

- a) az általa megnevezett személy nyilatkozatának beszerzése késsedelemmel járna;
- b) invazív beavatkozások esetén akkor, ha az általa megnevezett, vagy a helyette erre jogosult személy nyilatkozatának beszerzése késsedelemmel járna és a beavatkozás késsedelmes elvégzése a beteg egészségi állapotának súlyos, vagy maradandó károsodásához vezetne.

Nincs szükség a beteg beleegyezésére abban az esetben, ha az adott beavatkozás vagy intézkedés elmaradása

- a) mások - ideértve a 24. hetet betöltött magzatot is - egészségét vagy testi épségét súlyosan veszélyezteti, továbbá
- b) ha az ellátás visszautasításának jogára vonatkozó törvényi rendelkezésekre is figyelemmel a beteg közvetlen életveszélyben van.

Amennyiben egy invazív beavatkozás során annak olyan kiterjesztése válik szükségessé, amely előre nem volt látható, az erre irányuló beleegyezés hiányában a beavatkozás kiterjesztése csak akkor végezhető el, ha

- a) azt sürgős szükség fennállása indokolja, vagy
- b) ennek elmaradása a beteg számára aránytalanul súlyos terhet jelentene.

Amennyiben a beavatkozás kiterjesztése a beteg valamely szervének vagy testrészének elvesztéséhez vagy funkciójának teljes kieséséhez vezetne, a beavatkozás kiterjesztése - az abba történő beleegyezés hiányában - csak közvetlen életveszély fennállása esetén vagy abban az esetben végezhető el, ha ennek elmaradása a beteg számára aránytalanul súlyos terhet jelentene.

A beteg írásbeli beleegyezése szükséges bármely - a beavatkozással összefüggésben - életében eltávolított sejtjének, sejtalkotórészének, szövetének, szervének, testrészének - egészségügyi

ellátásával össze nem függő - bármilyen célú felhasználásához. Nem kell a beleegyezése ezen anyagok szokásos módon történő megsemmisítéséhez.

A betegnek – az egészségügyi törvény keretei között - joga van arra, hogy halála esetére rendelkezzen a holttestét érintő beavatkozásokról. E szerint megtilthatja, hogy holttestéből szervet és szövetet gyógyítás, kutatás vagy oktatás céljából távolítsanak el.

1.7 Az ellátás visszautasításának joga:

Minden olyan ellátást, amelynek elmaradása következtében a beteg állapotában várhatóan súlyos vagy maradandó károsodás következne be, csak közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba, illetve írásképtelensége esetén két tanú együttes jelenlétében utasíthatja vissza. A visszautasítást az egészségügyi dokumentációban rögzíteni kell, amelyet a tanúk aláírásukkal hitelesítenek.

Életmentő vagy életfenntartó beavatkozás csak gyógyíthatatlan és halálhoz vezető betegség fennállásakor utasítható el és csak külön orvosi bizottság előtt, a törvényben előírt módon.

A betegség természetes lefolyását lehetővé tevő, az életfenntartó vagy életmentő beavatkozás visszautasítására csak abban az esetben van lehetőség, ha a beteg olyan súlyos betegségben szenved, amely az orvostudomány mindenkori állása szerint rövid időn belül - megfelelő egészségügyi ellátás mellett is - halálhoz vezet és gyógyíthatatlan.

Az életfenntartó vagy életmentő beavatkozás visszautasítása csak akkor érvényes, ha egy háromtagú orvosi bizottság a beteget megvizsgálja és egybehangzóan, írásban nyilatkozik arról, hogy a beteg a döntését annak következményei tudatában - az erre vonatkozó feltételek fennállása mellett - hozta meg, továbbá, ha a beteg az orvosi bizottság nyilatkozatát követő 3. napon - két tanú előtt - ismételten kinyilvánítja a visszautasításra irányuló szándékát. Amennyiben a beteg nem járul hozzá az orvosi bizottság vizsgálatához, a kezelés visszautasítására vonatkozó nyilatkozata nem vehető figyelembe.

A bizottság tagjai: a beteg kezelőorvosa, egy – a beteg gyógykezelésében részt nem vevő -, a betegség jellegének megfelelő szakorvos, valamint egy pszichiáter szakorvos. A beteg nem utasíthatja vissza az életfenntartó vagy életmentő beavatkozást abban az esetben, ha várandós és előre láthatóan képes a gyermek kihordására.

A beteg a visszautasításra vonatkozó nyilatkozatát bármikor, alaki kötöttség nélkül visszavonhatja.

Cselekvőképtelen és korlátozottan cselekvőképés beteg esetén nem utasítható vissza az ellátás, ha annak elmaradása az egészségi állapotban várhatóan súlyos, vagy maradandó károsodást okozna.

A bizottság nyilatkozata meghozatalát megelőzően megkeresheti a kórház etikai bizottságát állásfoglalás kérése céljából.

A visszautasítás érvényességének feltételei a következők:

- a bizottságnak a betegség jellegének megfelelő szakorvos tagja nyilatkozik arról, hogy a beteg olyan betegségben szenved, amely megfelel a fent ismertetett kritériumoknak,
- a bizottság pszichiáter szakorvos tagja nyilatkozik arról, hogy a beteg rendelkezik a döntés meghozatalához szükséges belátási képességgel (és e körben vizsgálja, hogy a döntéshez szükséges információkat érti-e, képes-e mérlegelni döntésének esetleges következményei között, képes-e a döntése következményeinek megértésére, valamint ennek megfelelő formában, érthető módon történő közlésére).

A bizottság - a kórház folyamatos működési rendjére tekintettel bármikor összehívható. A bizottság összehívásáról a szükséges időpontban azonban a beteg kezelőorvosa intézkedik. A szükséges vizsgálatok elvégzését követően az életfenntartó beavatkozás visszautasításának érvényességével kapcsolatos nyilatkozatát haladéktalanul, egyhangúan hozza meg, melyet írásba foglal és ellát a bizottság tagjainak aláírásával.

Amennyiben a bizottság nem állapítja meg az életfenntartó beavatkozás visszautasításának érvényességét, a beteg, valamint a helyette döntéshozatalra jogosult személy a bíróság döntését kérheti.

1.8 Az egészségügyi dokumentáció megismerésének joga:

A beteg kérheti a róla készült egészségügyi dokumentációban szereplő adatainak az ismertetését, valamint jogosult a pontatlannak vagy hiányosnak vélt egészségügyi dokumentációjának kiegészítését, kijavítását kezdeményezni, amelyet a kezelőorvos, illetve más adatkezelő a dokumentációra saját szakmai véleményének feltüntetésével jegyez rá. **A hibás egészségügyi adatot, az adatfelvételt követően törölni nem lehet, azt úgy kell kijavítani, hogy az eredetileg felvett adat megállapítható legyen.**

A dokumentációval az egészségügyi szolgáltató, az adatokkal azonban a beteg rendelkezik. Saját költségére bárki, bármely leletéről másolatot kérhet.

A beteg jogosult

- a gyógykezelésével összefüggő adatainak kezeléséről tájékoztatást kapni,
- a rá vonatkozó egészségügyi adatokat megismerni,
- az egészségügyi dokumentációjába betekinteni, valamint azokról saját költségére másolatot kapni,
- a kórházból történő elbocsátásakor zárójelentést kapni,
- egészségügyi adatairól indokolt célra - saját költségére - összefoglaló vagy kivonatos írásos véleményt kapni.

A beteg jogosult írásban felhatalmazni azt a személyt, aki az egészségügyi ellátásának ideje alatt a rá vonatkozó egészségügyi dokumentációba betekinthez, illetve arról másolatot készíthet.

1.9 Az orvosi titoktartáshoz való jog:

A beteg jogosult arra, hogy az egészségügyi ellátásában részt vevő személyek az ellátása során tudomására jutott egészségügyi és személyes adatait (orvosi titok) csak az arra jogosulttal közöljék, és azokat bizalmasan kezeljék. Megjelölheti azt a személyt, akit a kórházban történő elhelyezéséről, egészségi állapotáról, annak változásáról, betegsége várható kimeneteléről tájékoztathatnak, értesíthetnek, illetve joga van ebből bárkit kizárni.

Joga van ahhoz, hogy a vizsgálata és a gyógykezelése során azok a személyek legyenek jelen, akiknek részvétele az ellátásban szükséges, illetve azok, akiknek a jelenlétéhez hozzájárult, kivéve, ha törvény másként nem rendelkezik. Valamint vizsgálatára és kezelésére olyan körülmények között kerüljön sor, hogy azt beleegyezése nélkül mások ne láthassák, illetve ne hallhassák, kivéve, ha a sürgős szükség és a veszélyeztető állapot esetén ez elkerülhetetlen.

A beteg egészségügyi adatait a hozzájárulásának hiányában csak akkor közölheti a kórház, amennyiben ezt törvény rendeli vagy mások életének, testi épségének védelme szükségessé teszi.

2. A betegek kötelezettségei:

(Egészségügyi Törvény 26. §-27.§)

Kórházunk által nyújtott egészségügyi szolgáltatás igénybevétele, kórházban való tartózkodása alatt minden beteg köteles tiszteletben tartani, illetve betartani:

- a betegellátással kapcsolatos jogszabályokat,
- az Intézet Házi rendjében, valamint az osztály működési rendjében foglaltakat,
- a betegek és hozzátartozóik (látogatóik) jogaik gyakorlása során nem sérthetik más betegek jogait, a betegellátás zavartalanságát, valamint az intézet egészségügyi dolgozóinak jogait és javait.

A betegnek az ellátásban közreműködő orvosokat, asszisztenseket, ápolókat képességei, és ismeretei szerint kell tájékoztatnia:

- mindarról, amely szükséges a kórisme megállapításához, a megfelelő kezelési terv elkészítéséhez és a beavatkozások elvégzéséhez, így különösen minden korábbi betegségről, gyógykezeléséről, gyógyszer vagy gyógyhatású készítmény szedéséről, egészségkárosító kockázati tényezőiről,
- saját betegségével összefüggésben mindarról, amely mások életét vagy testi épségét veszélyeztetheti, így különösen a fertőző betegségekről és a foglalkozás végzését kizáró megbetegedésekről és állapotokról,
- az egészségügyi miniszter rendeletében foglalt fertőző betegségek esetén megnevezni azon személyeket, akiktől a fertőző betegséget megkaphatta, illetve akiket megfertőzhetett,
- minden, az egészségügyi ellátását érintő, a beteg által korábban tett jognyilatkozatáról.

- a betegnek – saját gyógyulása érdekében – be kell tartania a gyógykezelésével kapcsolatban az orvosoktól, asszisztensektől, ápolóktól kapott rendelkezéseket,
- amennyiben erre jogszabályi kötelezettsége van, az előírt térítési díjat meg kell fizetnie,
- személyes adatait, hitelt érdemlően igazolni kell.
- A beteg köteles az Intézet berendezési és felszerelési tárgyait rendeltetés szerint használni, azok állagát megővni. A beteg a személyes használatra kapott kórházi leltári tárgyakért felel, elbocsátáskor azokat az osztályos nővérnek vissza kell adnia. A beteg az esetleges hiányokért, rongálásból eredő károkért kártérítési felelősséggel tartozik.
- Intézményünkben betegek és látogatóink egészségének védelme érdekében az egészségügyi szolgáltatóknál képződő hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységekről szóló 12/2017. (VI. 12.) EMMI rendeletnek megfelelően kell kezelni.
- Veszélyes hulladéknak minősül többek között a vérrel, váladékkal szennyezett anyagok, kötszerek, egyszer használatos eszközök, és egyéb hasonló betegellátási hulladékok. Az előzőekben felsorolt hulladékokat az osztályon erre a célra elkülönített sárga zsákba kell helyezni, melyhez kérje munkatársaink segítségét.
- Orvosi vizitek idején és a kezelések alatt a betegek kötelesek a kórteremben tartózkodni.
- A betegek saját kórtermükön kívül csak a szolgáltató helyiségekben (pl. büfé) tartózkodhatnak. Más kórterembe vagy osztályra – a fertőzés elkerülése érdekében – nem mehetnek át.
- A hatályos jogszabályi rendelkezések figyelembe vételével, a Gyógyintézet területén – a dohányzásra kijelölt területeken kívül - TILOS A DOHÁNYZÁS !
- Tilos az Intézet területén a szeszes ital fogyasztása és a szerencsejáték.
- Rádiót fülhallgatóval szabad használni. TV készüléket behozni és működtetni csak az osztályvezető főorvosok engedélyével - és a betegtársak hozzájárulásával - szabad, este 22 óráig, az éjszakai pihenés kezdetéig. (A behozott készülékért a kórház anyagi felelősséget nem vállal!)

V. BETEGPANASZOK KIVIZSGÁLÁSÁNAK RENDJE

1. A beteg panaszai kivizsgálásának Intézeti rendje:

A beteg a kórházi elhelyezéssel, kezeléssel, illetve a kórházban történt eseménnyel kapcsolatban saját maga vagy írásban meghatalmazott képviselője útján panasszal élhet az Intézetnél, illetőleg fenntartójánál (Országos Kórházi Főigazgatóság, 1125 Budapest, Diós árok 3.), valamint az egészségügyi ellátás felügyeletét ellátó szerveknél (Budapest Főváros Kormányhivatal XX. kerületi hivatalának Népegészségügyi Osztálya, Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő, valamint a Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ). A panaszt írásban vagy szóban az osztály vezetőjénél vagy az igazgatóságon - lehetőleg az eseményt követően rövid határidőn belül - teheti meg. Szükség esetén a panaszt fogadó intézmény dolgozója segítséget nyújt, a panasz írásba foglalásához. (pl. rosszul látó, vagy mozgásában korlátozott beteg.) A

panasz kivizsgálását az adott szakág igazgatója végzi. Amennyiben a panasz kivizsgálásának eredményéről írásbeli tájékoztatást igényel a beteg, úgy panaszbeadványát írásban kell benyújtania az osztályvezetőnek, az Intézmény Főigazgatójának, vagy az intézeti adatvédelmi- és betegjogi felelősének (intézeti adatvédelmi tisztviselő) címezve. Az Intézmény a panasz kivizsgálását követően, de legfeljebb harminc munkanapon belül írásban tájékoztatja a panasztevőt.

2. A betegjogi képviselő

A beteg panaszával a fentiekén kívül a Központi kirendelt betegjogi képviselőhöz is fordulhat. A betegjogi képviselő neve és elérhetősége a Központi telephelyen a Főbejáratnál és az osztályokon, a Csepeli telephelyen a főbejáratnál és az osztályokon, az Ady Endre utcai telephelyen a bejáratnál és az épületben emeletenként kerül kifüggesztésre.

A betegjogi képviselőt a Központi telephelyen a tájékoztatóban megadott telefonszámon lehet elérni, mely során kerül egyeztetésre a fogadóra helye és ideje. Az időpont egyeztetésre hétfőtől-csütörtökig 8.00-16.30 óra között, pénteken 8.00-14.00 óra között van lehetőség.

Amennyiben a fogadó óra bármilyen okból elmarad, az intézet Adatvédelmi- és betegjogi felelőse, vagy a Központi Titkárság munkatársai veszik át az üzeneteket, vagy beadványokat.

A betegjogi képviselő a betegtől kapott meghatalmazás alapján és keretei között

- segít az egészségügyi dokumentációhoz való hozzájutásban, az azzal kapcsolatos megjegyzések, kérdések feltételében;
- segít a betegnek panasz megfogalmazásában, kezdeményezheti a panasz kivizsgálását;
- a beteg írásbeli meghatalmazása alapján panaszt tehet az Intézet vezetőjénél, fenntartójánál, illetve - a beteg gyógykezelésével összefüggő ügyekben - eljár az arra illetékes hatóságnál, és ennek során képviseli a beteget;
- ellátja a betegek törvényben biztosított jogainak védelmét, segít jogaik megismerésében és érvényesítésében,
- igény esetén, tájékoztatja az egészségügyi dolgozókat a betegjogokra vonatkozó szabályokról, azok változásáról, illetve a betegjogok érvényesüléséről az egészségügyi szolgáltatónál.
- A betegjogi képviselő észrevételeit a menedzsment 20 munkanapon belül érdemben megvizsgálja és azzal kapcsolatos állásfoglalásáról tájékoztatja a Betegjogi képviselőt és a Panaszost.

Intézetünkben úgynevezett „közvetítői eljárás” keretében lehetőség van a Beteg és az Intézet közötti esetleges jogvita peren kívüli megoldására is. Ezzel kapcsolatban részletesebb tájékoztatást az intézeti adatvédelmi- és betegjogi felelőstől, az osztályos adatvédelmi felelőstől, vagy az Intézet jogi képviselőjétől lehet kérni.

VI. NYILATKOZATTÉTEL, VALAMINT KÉP- ÉS HANGFELVÉTEL KÉSZÍTÉSÉNEK INTÉZETI RENDJE, ADATVÉDELEM

Nyilatkozattétel rendje:

A gyógyító tevékenységgel, az orvosi titoktartással és a betegek személyiségi jogaival összhangban az ezekre vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályi előírások, valamint a kórházak fenntartásáért felelős minisztérium vagy középírányító szervi utasítások betartásával, az Intézet biztosítja a nyilvánosságot. Az Intézetben folyó egészségügyi- illetve egyéb tevékenységgel kapcsolatban az Intézetet érintő bármely kérdésben nyilatkozat adására kizárólag a főigazgató vagy az általa kijelölt személy jogosult. A nyilvánosság az abban résztvevők részéről nem sértheti sem az orvosi titoktartással, sem a személyiségi jogokkal kapcsolatos jogszabályi kötelezettségeket.

Külső kapcsolattartás egyes különleges jogállású szervekkel, személyekkel

A Budapesti Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház és Rendelőintézet a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján biztosítja a szükséges információk átadását a sajtószervek és egyes különleges jogállású személyek és szervek számára. Az intézménybe történő be- és kilépés, valamint a kapcsolattartás rendjét az Intézmény házirendjének 3. számú melléklete tartalmazza.

Kép- és hangfelvétel készítése:

A betegellátás biztonságához fűződő közbizalom megőrzése érdekében az intézmény jó hírnevét mindenki köteles tiszteletben tartani. Az intézmény területén a tárgyi körülményekben észlelt hiányosságokat, különösen az állagsérelmet, annak megfelelő kezelése céljából elsődlegesen az intézmény vezetője részére kell bejelenteni. Személyekről történő képmás vagy hangfelvétel elkészítéséhez, valamint azok bármely módon történő felhasználásához az érintett személy kifejezett írásbeli hozzájárulása szükséges.

Adatvédelem:

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (a továbbiakban: Rendelet) értelmében, a Budapesti Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház és Rendelőintézet - mint adatkezelő - megfelelő intézkedéseket fogantatosított annak érdekében, hogy az érintett természetes személyek részére világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtson tájékoztatást, a személyes adatoknak az Intézmény - mint adatkezelő - által történő kezelésére vonatkozóan. Az Intézmény adatvédelmi szabályzata, illetve a személyes adatok védelmével összefüggő tájékoztatók az Intézmény honlapján elérhetőek és megismerhetők.

A tájékoztatók célja, hogy meghatározza az Intézmény mint adatkezelő keretében az adatkezelés törvényes rendjét az egészségügyi szolgáltatás nyújtása során, valamint biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatvédelem követelményeinek érvényesülését, és megakadályozza az adatokhoz történő jogosulatlan hozzáférést, azok megváltoztatását és jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát.

Az Intézmény adatkezelési tevékenységének célja:

Az Intézmény jogszabályon és alapító okiratának rendelkezésein alapuló, területi ellátási kötelezettségéből fakadó egészségügyi szolgáltatás, azaz járó- és fekvőbeteg ellátás, valamint diagnosztikai tevékenység biztosítása, valamint az egészségügyi ellátásnak az egészségbiztosító/finanszírozó részére történő jelentése, továbbá a közfeladat ellátásával összefüggő adminisztratív és egyéb szervezési feladatok ellátása. Az Intézmény keretében végzett adatkezelés célja az egészség megőrzésének, javításának, fenntartásának előmozdítása, a betegellátó eredményes gyógykezelési tevékenységének elősegítése, ideértve a szakfelügyeleti tevékenységet is, az érintett egészségi állapotának nyomon követése, a népegészségügyi, közegészségügyi és járványügyi érdekből szükségessé váló intézkedések megtétele, valamint a betegjogok érvényesítése.

Az Intézmény keretében kamerás megfigyelő rendszer üzemel. A kamerás megfigyelő rendszer működtetésével kapcsolatos részletes szabályok és tájékoztatók az Intézmény általános adatvédelmi szabályzata, illetve ennek részeként a vonatkozó részletes tájékoztatók keretében, az Intézmény honlapján megismerhetőek.

Az Intézmény által üzemeltetett kamerás megfigyelő és hangrögzítő rendszerek külső és/vagy belső térben elhelyezett, általános térfigyelési szerepet betöltő kamerákból, a kamerák által rögzített képet megjelenítő monitorokból valamint az Intézmény szerver helyiségében illetve rack szekrényében elhelyezett, a kamerák által közvetített képet elektronikus formában rögzítő központi egységből áll.

A kamerás megfigyelő rendszer célja az Intézmény üzemeltetése alatt, illetve birtokában álló, közterületnek nem minősülő létesítmények, továbbá a látogatók, az Intézmény munkavállalói és megbízottai életének, személyének, testi épségének és vagyontárgyaik védelmének biztosítása, veszélyes anyagok őrzése, balesetek, illetve szabálysértések és bűncselekmények utólagos kivizsgálásának elősegítése. A felvételeket kizárólag bíróságok és hatóságok, illetve a törvény által erre feljogosított személyek ismerhetik meg.

Az a személy, akinek jogát vagy jogos érdekét a képfelvétel érinti, a rögzítéstől számított három, illetve nyilvános rendezvényen, legalább jelentős értékű pénz, értékpapír, nemesfém, drágakő biztonságos tárolása, kezelése, szállítása, illetve veszélyes anyagok biztonságos őrzése érdekében készült felvétel esetén harminc napon belül a Budapesti Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház és Rendelőintézet adatvédelmi tisztviselőjének –(cím: 1204 Budapest, Köves utca 1., e-mail: adatvedelem@delpestikorhaz.hu) címzett, a jogát vagy jogos érdekét igazoló írásbeli kérelmében

kérheti, hogy a képfelvételt annak kezelője ne semmisítse meg, vagy ne törölje. Ha ilyen nem történik, a rögzített felvételeket három, illetve harminc nap elteltével töröljük.

Mindazon személy, aki az Intézmény területén (telephelyein) tartózkodik, azzal hozzájárulását adja a felvételek elkészítéséhez és a fentiek szerinti továbbításához.

Az adatkezelés jogalapja ennek megfelelően az érintett hozzájárulása.

Az adatkezeléssel kapcsolatos részletes tájékoztatót a www.delpestikorhaz.hu/adatvedelem oldalon olvashatja el.

Adatvédelmi jogorvoslat:

Az érintett az adatvédelmi jogainak megsértése esetén

- az intézeti adatvédelmi tisztviselőhöz (adatvedelem@delpestikorhaz.hu),
- bírósághoz fordulhat; illetve
- kezdeményezheti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C, ugyfelszolgalat@naih.hu) eljárását.

VII. ZÁRÓ RENDELEKEZÉSEK:

Jelen Házirend a kórház középírányító szerve, azaz a Dél-pesti Centrumkórház Országos Hematológiai és Infektológiai Intézet jóváhagyásával lép hatályba.

Jelen Házirend hatálybalépésével egyidejűleg a 2021. december 2. napján kiadott korábbi Házirend hatályát veszíti.

A jelen Házirendet hatályba lépésével egyidejűleg, a kórház és a kerületi rendelők folyosóin, váróhelyeiben, valamint kórtermeiben, jól látható helyen és módon ki kell függeszteni, illetve az intézet honlapjára fel kell helyezni.

Budapest, 2024. október

Dr. Dobosi Zsolt
főigazgató



BUDAPESTI JAHN FERENC DÉL-PESTI KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET

HÁZIREND

Mellékletek:

1. sz. Területen kívüli beteget befogadó nyilatkozat
2. sz. Általános információk az intézeten belül elérhető egyéb szolgáltatásokról
3. sz. Külső kapcsolattartás a sajtóval, valamint egyes különleges jogállású szervekkel, az intézménybe történő be-és kilépés, valamint az információk átadásának rendje

Házirend 1. sz. melléklete

Budapesti Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház és Rendelőintézet

BEFOGADÓ NYILATKOZAT

(területi ellátási kötelezettség alá nem tartozó biztosítottak
a Budapesti Jahn Ferenc Dél-pesti Kórházba történő beutalása esetén)

A beutaló orvos neve:, Címe:
.....;

Orvosi pecsét száma:

Megkeresés időpontja (év, hónap, nap, óra, perc):

A beutalt biztosított beteg neve: Születés ideje:(év, hó, nap); TAJ száma:
.....

Lakcíme:

A beutalással érintett Osztály/Ambulancia/Szakrendelő neve:

A beutalás szerint tervezett vizsgálat/kezelés/műtét/beavatkozás/szakellátás megnevezése, melyhez a jelen befogadó nyilatkozatot kéri:
.....

A fent megnevezett szakellátás elvégzése érdekében, fent megnevezett biztosítottat megjelölt osztályunkon/ambulancián/szakrendelőben fogadjuk és a nevesített szakellátást részére – a rendelkezésünkre álló személyi és tárgyi feltételek mellett - biztosítjuk, az ellátásra vonatkozó egyéniesített, teljes körű tájékoztatást követően, valamint a biztosított betegnek a szakellátásra vonatkozó beleegyező nyilatkozata alapján.

A biztosított beteg köteles az osztályunkon/ambulancián/szakrendelőben és intézményünkben alkalmazott szabályokat és házirendet szigorúan betartani és ahhoz alkalmazkodni.

Jelen befogadó nyilatkozat a 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet 3/A. § (5) bekezdése szerint, a beutaló orvosnak a biztosított kérésére történő megkeresése alapján került kiállításra 3 eredeti példányban, melyből 1-1 példányt a biztosított, a beutaló orvos, valamint a befogadó egészségügyi szolgáltató rendelkezésére kell bocsátani és a biztosított egészségügyi dokumentációjában meg kell őrizni.

A befogadó nyilatkozatot adó osztályvezető főorvos/helyettese aláírása, pecsétje:

Kelt: Budapest,



BUDAPESTI JAHN FERENC DÉL-PESTI KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET

HÁZIREND

Házirend 2. sz. melléklete

Általános információk az intézeten belül elérhető egyéb szolgáltatásokról

Gyógyszertárak:

Köves úti Gyógyszertár

Helye: A gyógyszertár a Köves úti telephely főbejárata mellett helyezkedik el.

Nyitvatartás: Hétfő-péntek: 08:00 – 18:00

Szombat, vasárnap: zárva

Telefon: +36 1/289-6200/8080

Aranykehely Gyógyszertár

Helye: A gyógyszertár az Ady Endre utcai szakorvosi rendelőintézet földszintjén helyezkedik el.

Nyitvatartás: Hétfő-péntek: 08:00-20:00

Szombat, vasárnap: zárva

Telefon: +36 1/ 283-0110

Újság és könyvadásítás:

Helye: A Köves úti telephely Főépület földszintjén az aulai bejárat mellett található.

Nyitvatartás :

Hétfő-péntek: 07:30-17:00

Szombat-vasárnap: zárva

Büfék:

Helye: A Főépület területén a „H” épület földszintjén a lépcsőház mellett található.

Nyitvatartás: Hétfő-péntek: 06:30-18:00

Szombat-vasárnap: 08:00-16:00

Helye: Az Ady Endre úti szakorvosi rendelőintézet földszintjén

Hétfő-péntek: 07:00-15:00

Szombat-vasárnap: zárva

Ital automaták

A Kórház több osztályán megtalálhatóak a különböző kávé és üdítőital automaták, kiszolgálva ezzel a betegek, hozzátartozók igényeit.

Gyógyászati segédeszközbolt

Helye: a Köves úti telephely Főépületében

Ortoprofil Gyógyászati segédeszköz

Helye: A központi telephelyen a főbejáratnál az aulában.

Nyitvatartás: hétfő-péntek 7:30-15:30
szombat-vasárnap zárva

Telefon: +36-20-349-6672

Nyilvános telefon készülékek:

A Kórház Főépületében került felszerelésre nyilvános telefon, növelve ezzel a betegek kapcsolattartási lehetőségeit.

Telefonszám	Telephely, épület, emelet
284-20-69	1204 Budapest, Köves út 1. Hotel Fsz.
284-76-51	1204 Budapest, Köves út 1. Hotel Fsz.
284-76-53	1204 Budapest, Köves út 1. Elme fsz.

Nyilvános internet terminál nincsen az intézményben

Banki pénzkidő automata

A Köves úti telephely Főépületében „H” épület földszinten található OTP, UNICREDIT automata.

Parkolási lehetőség az Intézmény területén

A kórház területén kialakított parkoló található, melyek nagy része a dolgozók részére került kialakításra, térítés ellenében. A járó szakellátásra érkező betegek, hozzátartozók részére elsődlegesen a kórház főbejárata előtti parkolóokban, illetve a mentőporta oldalánál kialakított külső parkolóokban van lehetőség az ingyenes parkolásra. A kórház udvarába történő behajtásra negyedórára van lehetőség, amíg a beteget a sürgősségre vagy a betegfelvételre bekísérik. Ez után ki kell hajtani a kórház területéről.

A csepeli telephelyen lehetőség van a mozgássérülteket szállító gépjárművel számára behajtani az intézmény területére az épület könnyebb megközelítése érdekében. Parkolás a telephely bejárata előtti közterületi parkolóhelyeken lehetséges. A telephelyen dolgozó kollégák részére korlátozott számban van lehetőség a telephelyen belüli parkolásra, díj fizetése ellenében.

Az Ady Endre úti szakrendelőnél a szakrendelő környékén lévő közterületi parkolóhelyeken van lehetőség parkolni.

Taxi szolgáltatás

A betegek a főépület előtt álló taxikat kereshetik fel saját kezdeményezésre.

Lelkipásztori-szolgáltatás

Kérésre a kórház értesíti a beteg saját lelkipásztori szolgálatát.

Házirend 3. sz. melléklete

Külső kapcsolattartás a sajtóval, valamint egyes különleges jogállású szervezetekkel, az intézménybe történő be-és kilépés, valamint az információk átadásának rendje

1. A Budapesti Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház és Rendelőintézet a jelen mellékletben foglaltak szerint biztosítja az információk átadását az országgyűlési képviselők, az európai parlamenti képviselők, valamint a sajtó munkatársai számára.
2. Amennyiben az országgyűlési képviselő, európai parlamenti képviselő vagy a sajtó munkatársa e minőségének megjelölésével az intézmény bármely foglalkoztatottjával kapcsolatfelvételt kezdeményez, erről a foglalkoztatott haladéktalanul értesíteni köteles országgyűlési képviselő, európai parlamenti képviselő, sajtó munkatárs esetén esetében a főigazgatót.
3. A Budapesti Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház és Rendelőintézet foglalkoztatottja — a 2. pontban megjelölt vezetők kivételével — a 4-6. pontban foglalt személyek, szervezetek részére az intézmény nevében tájékoztatást nem adhat.
4. Az országgyűlési képviselők tájékoztatására vonatkozó szabályok
 - 4.1. Az Országgyűlésről szóló 2012. évi XXXVI. törvény 98. S (1) bekezdése alapján az állami szervek kötelesek a képviselőket megbízatásuk ellátásában támogatni, és részükre a **munkájukhoz szükséges** felvilágosítást megadni. A képviselő az intézmény főigazgatójától **előzetesen egyeztetett módon tájékoztatást kérhet**. E jogosultság az érintett szerv működésére vonatkozó előírásokra figyelemmel, valamint rendeltetésszerű működésének **aránytalan sérelme nélkül gyakorolható**.
 - 4.2. A 4.1. pontban írt kötelező tájékoztatás **magában foglalja a személyes egyeztetés, személyes tájékozódás lehetőségét, de ez a jog kizárólag az előzetesen egyeztetett időpontban és módon gyakorolható**.
 - 4.3. A 4.1. pontban megfogalmazott jog **nem járhat az intézmény rendeltetésszerű működésének sérelmével**. A személyes belépési jog biztosítása csak a betegellátás megzavarása, a személyiségi jogok és ezzel együtt a betegjogok sérelme nélkül gyakorolható.
 - 4.4. A személyes belépési jog biztosítása **csak az érintett képviselő által gyakorolható**, bármely más, képviselőnek nem minősülő személyt nem illeti meg.

4.5. Az országgyűlési képviselők tekintetében a 4.1. pont szerinti információszerzés **képviselői jogosultság**, mely nem azonos a közérdekű adatok megismeréséhez és terjesztéséhez való (alap)joggal.

5. Az európai parlamenti képviselő tájékoztatása

5.1. Az Európai Parlament magyarországi képviselőinek jogállásáról szóló 2004. évi LVII. törvény 17. S-a alapján az állami szervek kötelesek az Európai Parlament képviselői részére **az európai uniós ügyekkel összefüggő munkájukhoz szükséges felvilágosítást megadni**. A kapcsolattartás rendjére egyebekben a 4.2. és 4.3. alpontjában foglaltakat kell alkalmazni.

6. A sajtó jogai

6.1. A sajtószabadságról és a médiatartalmak alapvető szabályairól szóló 2010. évi CIV. törvény 9. §-a alapján az állami szervek, intézmények vezetői — **a szükséges felvilágosításoknak** és adatoknak a médiatartalom-szolgáltatók számára, megfelelő határidőben történő rendelkezésére bocsátásával — a közérdekű adatok nyilvánosságáról, illetve az információszabadságról szóló jogszabályok keretei között kötelesek elősegíteni a médiatartalom-szolgáltató tájékoztatási feladatának elvégzését.

6.2. A fentiek alapján a Budapesti Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház és Rendelőintézet biztosítja a média megfelelő tájékoztatását. A betegek szenzitív adatait azonban védeni kell, **ezért a sajtó munkatársainak helyszínen történő munkavégzése nem járhat mások személyiségi jogainak sérelmével, valamint az intézmény jóhírnevének megsértésével**. Amennyiben kép- és hangfelvétel készítésére kivételes indokból, feltétlenül szükség van, úgy az **csakis előzetes írásbeli főigazgatói engedéllyel és a főigazgató vagy az általa kijelölt személy felügyelete mellett történhet**.

6.3. A sajtószabadság gyakorlása nem valósíthat meg bűncselekményt.

6.4. A főigazgató jogosult és egyben köteles a médiatartalom-szolgáltatótól — a közzétételt megelőzően - bekérni a nyilvános közlés céljából készített nyilatkozatot.

7. Kép- és hangfelvétel készítése az intézményekben

7.1. Az egészségügyi intézményekben gyógyuló betegek emberi méltósága kiemelt védelmet igényel.

7.2. Az emberi méltóság és a személyes adatok védelme érdekében, amennyiben felvételeken természetes személyek (betegek, hozzátartozók, látogatók vagy az intézmény foglalkoztatottjai) is szerepelnek, biztosítani kell személyiségi jogaik, személyes adataik védelmét és információs önrendelkezési joguk érvényesülését — ez elsődlegesen a felvétel készítőjének feladata és felelőssége.

7.3. Általános szabály, hogy az intézményben bárki által — így a fenti képviselők, sajtó/média által is — bármely személyről (beteg, hozzátartozó, dolgozó) történő képmás vagy hangfelvétel elkészítéséhez, valamint azok bármely módon történő felhasználásához az érintett személy kifejezett hozzájárulása szükséges.

- 7.4. A 7.1.-7.2. alpontokban foglaltakra tekintettel a kórházban tartózkodó személyek emberi méltóságának, illetve a véleménynyilvánítás szabadságának egyidejű védelme és érvényesülése alapvető jogállami kötelezettség, amelynek biztosításáért az intézmény, és annak valamennyi foglalkoztatottja — a saját feladatkörében eljárva — felelősséggel tartozik. Amennyiben kép- vagy hangfelvétel az intézmény műszaki állapotáról, tárgyi körülményeiről készül, a felvételek készítésénél a főigazgató által kijelölt személy kötelezően jelen kell, hogy legyen.
- 7.5. Amennyiben az intézményt érintően személyiségi jogokat sértő felvétel közzétételére kerül sor, a főigazgató minden esetben köteles megtenni a szükséges jogi intézkedéseket.
- 7.6. Amennyiben valamely munkatárs kép- vagy hangfelvétel rögzítését észleli, a 7.2.-7.4. alpont szerinti körülményre köteles felhívni a felvételt készítő figyelmét, ha alappal feltételezhető, hogy a felvétel készítésével összefüggésben személyiségi jogsérelem történhet.

8. Követendő eljárás az intézmény területén

- 8.1. A személyesen történő információszerzés, valamint az információk átadásának rendjével kapcsolatos kérés kizárólag **munkanapokon, és legalább 24 órával megelőzően, munkaidőben** (8.00-16.00 óra között), a **tájékoztatás célját és témakörét megjelölve** az alábbi elérhetőségeken bejelentve történhet: foig@delpestikorhaz.hu
- 8.2. A látogatás kizárólag olyan, előre meghatározott **időtartamban** történhet, amely nem jelent indokolatlan terhet a dolgozók számára.
- 8.3. Az országgyűlési képviselők, valamint az európai parlamenti képviselők, vagy a sajtó munkatársa részéről, személyes tájékozódásuk esetére az intézmény részéről **kísérő személy jelenléte kötelező** a betegellátás zavartalanságának biztosítása érdekében.
- 8.4. Az **aktív betegellátást biztosító helyiségekbe történő belépés TILOS** a személyiségi jogok védelme érdekében, mely esetben a szükséges tájékoztatás utólag írásban, vagy egyéb dokumentációval, például az intézmény által készítendő képpel is megfelelően biztosítható.
- 8.5. Minden olyan területre, ahol az intézmény területén építkezés, felújítás folyik, **a belépés — munkavédelmi okokból - TILOS.**
- 8.6. Minden olyan helyiségbe, **ahol higiénés okokból az a tevékenység végzésére veszéllyel jár, a belépés TILOS.**
- 8.7. **Betegektől, látogatóktól elzárt területre belépni TILOS.**